

Утвержден:  
заведующим МБДОУ детским садом № 19  
\_\_\_\_\_/ Н.Л. Круглий  
приказ № 01-14/137 от 31.08.2023г.

Принят:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детским садом № 19  
протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.

# Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19  
на 2023-2024 учебный год

| № п/п  | СОДЕРЖАНИЕ  | Номера страниц |
|--------|---|----------------|
| 1.     | <b>Информационно- аналитическая справка о МБДОУ детском саде № 19</b>   |                |
| 1.1.   | Общие сведения о МБДОУ детском саде № 19  | 4              |
| 1.2.   | Материально- техническое оснащение МБДОУ детском саде № 19  | 5              |
| 1.3.   | Сведения о воспитанниках  | 6              |
| 1.4.   | Социальный паспорт семей  | 6              |
| 1.5.   | Сведения о педагогических кадрах  | 7              |
| 2.     | <b>Анализ деятельности МБДОУ детском саде № 19 за прошедший учебный год</b>   |                |
| 2.1.   | Анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач 2022- 2023 уч.г.   | 10             |
| 2.2.   | Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям   | 15             |
| 2.3.   | Анализ работы ДОО с родителями воспитанников  | 22             |
| 3.     | <b>Задачи на новый 2023-2024 учебный год</b>  | 25             |
| 4      | <b>Организационно – методическая работа</b>   | 26             |
| 5      | <b>План работы творческой группы</b>  | 37             |
| 5.1.   | Самообразование педагогов   | 38             |
| 5.2.   | Диссеминация передового педагогического опыта   | 38             |
| 5.3.   | Организация контрольно-аналитической деятельности   | 39             |
| 5.4.   | Внутренняя оценка качества образования  | 42             |
| 6.     | <b>Организация работы с родителями</b>  | 43             |
| 6.1.   | План работы с неблагополучными семьями и профилактические мероприятия по предупреждению нарушений прав детей в семье  | 47             |
| 7.     | <b>Организационно – управленческая работа ДОО</b>   | 49             |
| 8.     | <b>Работа с кадрами</b>   | 51             |
| 8.1.   | Повышение квалификации педагогических кадров  | 52             |
| 8.1.1. | Аттестация педагогических кадров  | 52             |
| 8.1.2. | Психолого-педагогический консилиум  | 53             |
| 8.1.3. | Школа младшего воспитателя  | 54             |
| 8.1.4. | Санитарно-просветительская работа   | 54             |
| 9.     | <b>Административно – хозяйственная работа ДОО</b>   | 56             |
|        | План работы ДОО на второй период (с 01.06.2024 – 31.08.2024)  |                |
| 10.    | <b>Воспитательно – образовательная работа</b>   | 60             |
| 11.    | <b>Организация физкультурно – оздоровительной работы</b>  | 64             |
| 12.    | <b>Организационно – методическая работа</b>   | 67             |
| 13.    | <b>Организация работы с родителями</b>  | 67             |
| 14.    | <b>Организация контрольно – аналитической деятельности</b>  | 67             |
| 15.    | <b>Административно – хозяйственная работа</b>   | 68             |
|        | Приложения к годовому плану: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы семинара – практикума «Здоровьесберегающие технологии в ДОО».</li> <li>• План проведения мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе.</li> <li>• План мероприятий по предупреждению ДДТТ.</li> <li>• План работы по взаимодействию со школой.</li> <li>• План работы Школы молодого педагога.</li> </ul> |                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• План профилактических мероприятий, проводимых по обеспечению антитеррористической защищенности.</li><li>• План противопожарных мероприятий.</li><li>• План реализации мероприятий рабочей программы воспитания.</li></ul> |  |
|--|---|--|

# 1. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О МБДОУ ДЕТСКОМ САДЕ № 19

## 1.1 Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

|   |   |
|---|---|
| <p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p> | <p><u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19</u><br/> <b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРН)</b> (лист записи от 16.07.2009г., основной государственный регистрационный номер 2092357002879)<br/> <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности (Рег. № 05797, серия 23ЛО1 № 0002705 от 30.08.2013г.)</b><br/> <b>ОГРН 1082357000329, ИНН/КПП 2357006940/235701001</b><br/> <b>Устав, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Успенский район № 641 от 31.05.2016г.</b><br/> <b>Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия (от 05.05.2016г., серия ЛО23-01 № 010954)</b><br/>         Выдана бессрочно.<br/>         Детский сад функционирует с <b>1990 года</b>.<br/>         Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок с расположенными двумя зданиями.</p> |
| <p>Режим работы ДОУ</p>   | <p>Пятидневная рабочая неделя с десяти с половиной часовым пребыванием детей с 7.00 до 17.30</p>  |
| <p>Управляющая система</p>                                      | <p>Заведующий – Круглый Наталья Леонидовна<br/>         Старший воспитатель – Хижуховская Татьяна Вячеславовна<br/>         Завхоз – Стадникова Татьяна Владимировна</p>  |
| <p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>                  | <p>Адрес: 352470, Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, пос. Заречный, улица Молодежная, 3<br/>         Адрес электронной почты: <a href="mailto:mbdou19usp@yandex.ru">mbdou19usp@yandex.ru</a><br/>         Сайт: <a href="http://detsad19zar.ru">http://detsad19zar.ru</a><br/>         Контактный телефон: 8 (86140) 6-91-22</p>  |
| <p>Тип здания</p>   | <p>ДОУ расположено вблизи МБОУ СОШ № 16. Детский сад представляет собой отдельно стоящие типовые двухэтажное здание и одноэтажное здание.</p>   |
| <p>Модель ДОУ</p>   | <p><b><u>Количество мест и воспитанников: 71</u></b><br/>         Здания детского сада рассчитаны на 3 группы<br/>         Общая численность – 71 ребенка<br/>         Группы общеразвивающей направленности:<br/>         дети с 1,5 до 3-х лет – группа раннего возраста – 1 группа;<br/>         дети с 3 до 5 лет – младше-средняя группа – 1 группа;<br/>         дети с 5 до 8 лет – старше-подготовительная группа – 1 группа.<br/>         В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни, оборудованы участки для прогулок, веранды, методический кабинет, медицинский блок, музыкально-спортивный зал.<br/>         Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, скульптуры сказочных персонажей.</p>   |

## 1.2. Материально – техническое оснащение.

В течении 2022 – 2023 учебного года в помещениях ДОУ был сделан текущий ремонт.

| Группа                                    | Что сделано                    | Вид ремонта |
|---|--------------------------------|-------------|
| Групповые ячейки                          | Покраска стен в 3 группах      | Текущий     |
| Групповые ячейки                          | Покраска стен в 2 спальнях     | Текущий     |
| Подготовительная группа                   | Покраска стен в раздевалке     | Текущий     |
| Холл                                      | Покраска стен                  | Текущий     |
| Подсобные помещения                       | Покраска стен                  | Текущий     |
| Прогулочные веранды                       | Покраска уличного оборудования | Текущий     |
| Прогулочная веранда младше-средней группы | Покраска стен                  | Текущий     |
| Прогулочные веранды                       | Покраска и ремонт полов        | Текущий     |
| Пожарная лестница                         | Покраска пожарной лестницы     | Текущий     |
| Пищеблок                                  | Покраска оборудования          | Текущий     |
| Ограждение детского сада                  | Покраска забора                | Текущий     |
| Кабинет заведующего                       | Покраска стен, потолка         | Текущий     |

В течении 2022 – 2023 учебного года в групповые ячейки, игровые площадки и в пищеблок было приобретено оснащение:

| Группа                   | Что приобретено                       | Количество |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|
| Здание детского сада     | Доводчики на двери                    | 5 шт.      |
| Здание детского сада     | Замена пожарной сигнализации          | 1 шт.      |
| Пищеблок                 | Протвень                              | 1 шт.      |
| Пищеблок                 | Кухонная утварь                       | 1 шт.      |
| Холл                     | Информационные стенды                 | 3 шт.      |
| Территория детского сада | Установка флажтоков на улице          | 3 шт.      |
| Территория детского сада | Каркас для клумбы                     | 1 шт.      |
| Здание детского сада     | Заправка огнетушителей                | 3 шт.      |
| Здание детского сада     | Подставка напольная для огнетушителей | 3 шт.      |

**Вывод:** состояние зданий и территории учреждений соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями СанПиН, охраны труда.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, среда ДОУ обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна, соответствует интересам, потребностям, возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром, открывает нашим воспитанникам

весь спектр возможностей, направляет усилие детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

### 1.3. Сведения о воспитанниках

| Структура контингента    | Группа раннего возраста | Младше-средняя группа | Старше-подготовительная группа | Итого |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------|
| Количество воспитанников | 21                      | 32                    | 31                             | 84    |
| Общее количество групп   | 1                       | 1                     | 1                              | 3     |

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ детском саду № 19 принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет включительно. Общая численность детей, посещающих ДОУ, составляет – 84 человек.

Анализ контингента детей МБДОУ по полу свидетельствует о наличии в его составе преобладание долей мальчиков (разница в их составе с преобладанием количества мальчиков на 11 человек не является статистически значимой), что свидетельствует о необходимости осуществления полоролевого воспитания дошкольников, направленного на овладение ими культурой в сфере взаимоотношения полов, формирование адекватной полу модели поведения, правильного понимания роли мужчины и роли женщины в обществе.

### 1.4. Социальный паспорт семей воспитанников

Всего детей - 84

Всего родителей - 123

|    |   |                           |     |
|----|---|---------------------------|-----|
| 1. | Возраст родителей                                 | до 20 лет                 | 9   |
|    |   | до 30 лет                 | 36  |
|    |   | до 40 лет                 | 77  |
|    |   | до 50 лет                 | 1   |
| 2. | Образование                                       | Высшее                    | 67  |
|    |   | Средне - специальное      | 54  |
|    |   | Среднее (общее)           | 1   |
|    |   | Основное (общее)          | 1   |
| 3. | Социальный статус                                 | Рабочие                   | 45  |
|    |   | Служащие                  | 58  |
|    |   | Предприниматели           | 15  |
|    |   | Безработные               | 5   |
|    |   | Один родитель не работает | 15  |
|    |   | Оба родителя не работают  | 1   |
| 4. | Состав семьи                                      | Полные                    | 87  |
|    |   | Неполные                  | 36  |
| 5. | Многодетные семьи                                 |                           | 15  |
| 6. | Семьи с одним ребенком                            |                           | 108 |
| 7. | Малообеспеченные семьи                            |                           | 0   |
| 8. | Пользуются льготами по оплате за содержание детей | 50 %                      | 45  |
|    |   | 100 %                     | -   |

|     |          |  |    |
|-----|----------|--|----|
| 9.  | Мальчики |  | 46 |
| 10. | Девочки  |  | 38 |

**Вывод:** Анализ контингента родителей МБДОУ по уровню образования и сферам занятости позволяет сделать предположение о недостаточно высоком уровне их психолого-педагогической культуры и объёме запаса знаний в области дошкольной педагогики и психологии, возрастной физиологии и гигиены, практических умений по осуществлению конкретных педагогических воздействий на ребенка.

Данная особенность контингента родителей требует от педагогического коллектива МБДОУ организации работы с семьей направленной на восполнение недостатка в практических умениях, активного приобщения родителей к совместной с детским садом деятельности по воспитанию детей.

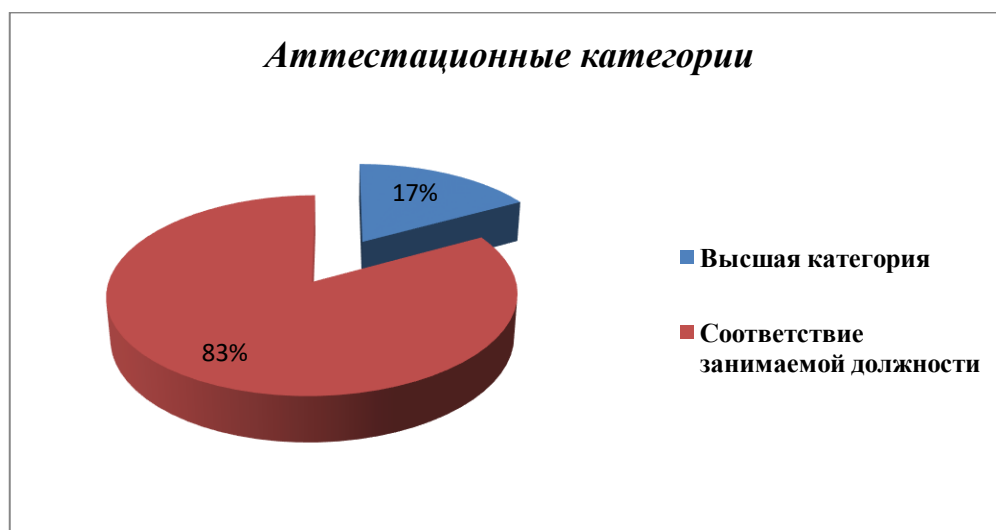
### 1.5. Сведения о педагогических кадрах

| Должность                | Кол-во | Образовательный уровень |            |             |                   | Стаж педагогической работы |      |       |            |
|--------------------------|--------|-------------------------|------------|-------------|-------------------|----------------------------|------|-------|------------|
|                          |        | Высшее                  | Сред. пец. | Заоч. обуч. | На ч. пр оф есс . | 0-5                        | 5-10 | 10-15 | св ыш е 15 |
| Ст. воспитатель          | 1      | 1                       | -          | -           | -                 | -                          | 1    | -     | -          |
| Воспитатель              | 4      | 4                       | -          | -           | -                 | 4                          | -    | -     | -          |
| Музыкальный руководитель | 1      | 1                       | -          | -           | -                 | -                          | -    | 1     | -          |
| Итого                    | 6      | 6                       | -          | -           | ---               | 4                          | 1    | 1     | 0          |

Расстановка кадров производится в соответствии с профессиональными и личностными качествами педагогов, а так же в соответствии с опытом работы.

Свой образовательный уровень и квалификацию педагоги повышают через аттестацию и прохождение курсов повышения квалификации в ККИДПО:

- 17 % - педагогов имеют высшую квалификационную категорию (1 человек);
- 83 % - педагогов не имеющих квалификационной категории (5 человек).



### Сведения о прохождении курсов повышения квалификации педагогического персонала по ФГОС ДО

Педагоги МБДОУ детского сада № 19 имеют курсовую переподготовку по ФГОС ДО (ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург).

Педагогический состав детского сада повысил квалификацию через прохождение курсов 100 %.

Расстановка кадров производится в соответствии с профессиональными и личностными качествами педагогов, а так же в соответствии с опытом работы.

Свой образовательный уровень и квалификацию педагоги повышают через аттестацию и прохождение курсов повышения квалификации в АГПУ, а также через глобальную сеть Интернет.

В 2022 – 2023 учебном году педагоги успешно повышали свой профессиональный уровень. В текущем году прошли курсы повышения квалификации по ФГОС Приказчиков А.Б., Стягова В.Ю., Мигачева Д.А.

### Транслирование опыта работы педагогов по инновационной деятельности на муниципальном и региональном уровне

| <i><b>ФИО педагога</b></i> | <i><b>Тема</b></i>   | <i><b>Форма проведения</b></i> | <i><b>Место и дата проведения мероприятия</b></i>   |
|----------------------------|--|--------------------------------|---|
| Приказчикова А.Б.          | «Использование метода синквейн в речевом развитии дошкольников»                        | Статья в сборнике материалов   | Региональная научно-практическом семинаре «Современная образовательная практика: традиции и инновации»            |
|                            | «Секреты профессора воздушного шарика»   | Проведение мастер-класса       | Районное методическое и объединение воспитателей детских садов по исследовательской деятельности и проектированию |
| Стягова В.Ю.               | «Система «Softskills» как модель развития навыков будущего у современных дошкольников» | Статья в сборнике материалов   | Региональная научно-практическом семинаре «Современная образовательная практика: традиции и инновации»            |
| Земскова К.В.              | «Использование технологии «Сторисек» для приобщения дошкольников к чтению»             | Статья в сборнике материалов   | Региональная научно-практическом семинаре «Современная образовательная практика: традиции и инновации»            |



В течение года педагоги активно транслировали свой опыт работы на Всероссийских и региональных конференциях, а также на сайте МБДОУ детского сада № 19.

**Вывод:** Анализ профессиональной деятельности показал:

- все педагоги в своей работе используют лично- ориентированный подход к детям;
  - педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;
  - все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.
- Работа педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год была многоплановой и разнообразной, что соответствует поставленным задачам.

### *Система работы с социумом*

Изучение запросов родителей, населения микрорайона, а так же профессиональный уровень педагогов МБДОУ детского сада № 19 позволил организовать работу в социуме по следующим формам:

- дни открытых дверей.
- функционирование официального сайта МБДОУ детского сада № 19 в Интернете;
- совместные конкурсы, выставки работ взрослых и детей;
- участие в музыкальных и спортивных праздниках;
- наглядная информация.

МБДОУ заключило договора со следующими организациями:

- ❖ детская поликлиника

Данная работа строится с учетом особенностей работы учреждения и направлена на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка; учитывает запросы ближайшего окружения.

**Вывод:** Дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками согласно штатному расписанию. В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает – высокая мотивированность на повышение качества образовательного процесса ДОУ.

# 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 19 ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

## 2.1. Анализ реализации годового плана и уровня выполнения годовых задач.

Педагогический коллектив МБДОУ детского сада № 19 в 2022-2023 учебном году ставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей в условиях дошкольной образовательной организации.

1. Повысить качество работы по формированию культуры здорового образа жизни у воспитанников дошкольного учреждения путем внедрения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса.

2. Совершенствовать работу по освоению с детьми традиционной отечественной культуры и формированию основ национального самосознания в рамках реализации регионального компонента.

3. Формировать финансовую грамотность дошкольников путем развития экономического мышления и воспитания социально-личностных качеств дошкольников через создание единого образовательного пространства.

Анализ годового плана строился на основе:

- экспертной оценки тематических проверок;
- анализа предметно-развивающей среды;
- отчетов педагогов;
- изучения планов воспитательно-образовательного процесса;
- итогов наблюдения образовательного и педагогического процесса;
- изучения документации в группах;
- результатов анкетирования педагогов и родителей.

| Задачи годового плана   | Проведенная работа и достигнутые положительные результаты за год   | Недостаточно освоено, имеются проблемы  | Перспективы в работе   |
|---|--|---|--|
| Повысить качество работы по формированию культуры здорового образа жизни у воспитанников дошкольного учреждения путем внедрения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса. | 1. День открытых дверей «В стране Здоровячков»;<br>2. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития»;<br>3. Семинар-практикум «Использование кинезиологических игр и упражнений в работе с детьми дошкольного возраста»;<br>4. Педагогический совет «Формирование культуры здорового образа жизни у | Факторы, снижающие качество проводимой оздоровительной работы:<br>- присутствие детей с 3 группой здоровья;<br>- отсутствие системы в проведении спортивных праздников и развлечений. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Продолжить работу по становлению у воспитанников начал здоровьесберегающей компетентности. Вовлечение семей |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>воспитанников путем внедрения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса»;</p> <p>5. Консультация «Физическое развитие дошкольников как средство формирования нравственно-патриотических качеств»;</p> <p>6. Консультация «Статические упражнения для снятия напряжения у детей»;</p> <p>7. Интерактивная консультация «Здоровье и безопасность дошкольника»;</p> <p>8. Консультация «Физическое воспитание дошкольников в оздоровительный период»;</p> <p>9. Выставка педагогического творчества «Нетрадиционное оборудование по физическому развитию»;</p> <p>10. Разработка памятки «Для смелых и упорных»;</p> <p>11. Смотр-конкурс «Здоровая семья – здоровые дети»;</p> <p>12. Тематический контроль «Здоровьесберегающая среда ДОУ – условие физического и психического здоровья детей»;</p> <p>13. Подготовка анкет для родителей «Здоровье вашего</p> |  | <p>воспитанников в работу по укреплению здоровья детей.</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение М/О, наставничество.</li> </ul> <p>Выпуск информационных листов физкультурно-оздоровительной направленности, энциклопедии здоровья.</p> <p>Одной из годовых задач определить «Продолжать работу по формированию привычки к здоровому образу жизни и основ культуры спорта посредством развития двигательных умений и навыков у детей дошкольного возраста через организацию сетевого взаимодействия».</p> |
|--|---|--|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>ребенка»;</p> <p>14. Общее родительское собрание «Здоровье ребенка в наших руках!»;</p> <p>15. Спортивные досуги «Папа, мама, спорт и я – неразлучные друзья!» и «Русская потеха»;</p> <p>16. Спортивный досуг в форме квест-игры «По тропе Перы»;</p> <p>17. Оформление памяток для педагогов «Современные педагогические технологии в оздоровительной работе с детьми».</p>   |   |  |
| <p>Совершенствовать работу по освоению с детьми традиционной отечественной культуры и формированию основ национального самосознания в рамках реализации регионального компонента</p> | <p>1. Выставка детских работ «Армавир – моя малая родина»;</p> <p>2. Открытые просмотры «С Днем рождения, любимый город!», «Посмотри, как хорош, город, в котором ты живешь!»;</p> <p>3. Консультация «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений»;</p> <p>4. Консультация «Нравственное воспитание детей на музыкальных занятиях»;</p> <p>5. Тематический контроль «Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры»;</p> | <p>Недостаточный уровень владения специалистами методикой развертывания и руководства игровой деятельностью дошкольников. Внедрение регионального компонента не во всех группах осуществляется эффективно. На недостаточном уровне проводится работа в Центре патриотического воспитания.</p> | <p>Одной из годовых задач определить «Совершенствовать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей, культурой, природным своеобразием малой Родины». Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими МО, наставничество. Продолжить начатую работу по внедрению регионального компонента в воспитание детей через интеграцию различных видов искусства и художественно-творческой деятельности дошкольников.</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>6. Педагогический совет «Освоение детьми традиционной отечественной культуры и формирование основ национального самосознания в рамках реализации регионального компонента»;</p> <p>7. Семинар «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;</p> <p>8. Педагогическая копилка «Воспитание духовности через приобщение детей к Кубанской культуре»;</p> <p>9. Конкурс семейных газет «Традиции встречи Нового года в нашей семье»;</p> <p>10. Выставка детского творчества «Рождество Христово»;</p> <p>11. Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».</p> |   |   |
| <p>Формировать финансовую грамотность дошкольников путем развития экономического мышления и воспитания социально-личностных качеств дошкольников через создание единого образовательного пространства.</p> | <p>1. Педагогический совет «Опыт, проблемы и перспективы формирования финансовой грамотности»;</p> <p>2. Консультация «Формы и методы работы по финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»;</p> <p>3. Тематический контроль «Формирование</p>   | <p>Недостаточный уровень владения специалистами методикой развертывания и руководства в финансовом воспитании дошкольников. Внедрение основ воспитания финансовой грамотности не во всех группах осуществляется эффективно.</p> | <p>Одной из годовых задач определить «Активизировать работу участников образовательного процесса по внедрению «бережливых» технологий с целью повышения качества работы по экономическому воспитанию дошкольников». Продолжить повышать уровень</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>навыков финансовой грамотности дошкольников»;</p> <p>4. Семинар-практикум «Создание игровых финансовых технологий для детей дошкольного возраста»;</p> <p>5. Консультация «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»;</p> <p>6. Методический час «Основы финансовой грамотности»;</p> <p>7. Мозговой штурм «Финансовый ринг»;</p> <p>8. Мастер-класс «Финансовая грамотность старших дошкольников ДОО»;</p> <p>9. Музыкально-познавательное развлечение «Финансово грамотный дошкольник»;</p> <p>10. Выставка дидактических игр по воспитанию финансовой грамотности у дошкольников;</p> <p>11. Викторина «По дорогам финансовой грамотности».</p> | <p>На недостаточном уровне проводится работа в Центре финансовой грамотности.</p> | <p>профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими МО, наставничество. Продолжить начатую работу по внедрению основ финансового воспитания детей через внедрение «бережливых» технологий.</p> |
|--|--|---|--|

Педагогический коллектив МБДОУ детского сада № 19 в 2022-2023 учебном году ставил перед собой следующие задачи на второй период:

**1.** Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, умственного развития путем активизации движений и целенаправленного общения с природой.

**2.** Создать благоприятный психологический климат в дошкольной образовательной организации через организацию совместной деятельности детей, игры, творчества.

**3.** Повышать уровень познавательной активности воспитанников через рациональную организацию поисково-исследовательской деятельности.

Все запланированные мероприятия по летней – оздоровительной работе реализованы. Особенно интересно, с хорошим эмоциональным подъемом прошли мероприятия, отражающие события: «День Нептуна», «Веселые старты», «Музыкальный салон», «Яблочный спас» были очень интересными и познавательными, отмечены благодарностью родителей воспитанников. По пятницам проводилась «Мастерская Лесовичка», с использованием арт – терапии и музыкотерапии, в котором дети с удовольствием вместе с педагогами рисовали нетрадиционными способами и материалами. С большим задором прошли соревнования по футболу среди старших групп и получили наилучшие отзывы детей и родителей.

С целью педагогического просвещения родителей были оформлены родительские уголки на тему «Летний оздоровительный период».

Оздоровительная работа основывалась на закаливающих процедурах, таких как: воздушные ванны, обливание ног, игры с водой и песком. Соблюдалась калорийность питания, старшая медсестра следила за ежедневным соблюдением норм потребления продуктов и гигиены приема пищи детьми всех возрастных групп. Соблюдался питьевой режим. Кипяченой воды всегда было в достатке. Были проведены консультации: «Профилактика солнечного теплового удара», «Первая помощь ребенку при несчастных случаях», «Осторожно, солнце!», «Безопасность на дорогах», «Профилактика кишечных инфекций».

**Вывод:** Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2022-2023 учебный год, коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Совершенствовать работу по физическому развитию детей, по снижению заболеваемости. Повышать компетентность родителей в вопросах здорового образа жизни детей.

## 2.2. Результаты выполнения ОП ДОО по направлениям

Уровень качества педагогической деятельности в детском саду во многом определяется уровнем развития выпускников. В связи с этим в детском саду проводился мониторинг освоения детьми ООП ДО МБДОУ детского сада № 19. В ходе мониторинга были исследован уровень развития интегративных качеств воспитанников, а также уровень освоения образовательных областей по пяти направлениям:

- художественно-эстетическое;
- познавательное;
- речевое;
- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие.

В июне 2023 года в школы было выпущено 71 воспитанник. Воспитатели выпускной группы: Стягова В.Ю.

Экспертная оценка результатов итогового мониторинга освоения ООП ДО МБДОУ детского сада № 19 показала следующие результаты (в сравнении с предыдущим учебным годом):

| Интегративные качества личности дошкольника                                | Год                                |                                    |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
|  | 2021-2022                          | 2022-2023                          |
| Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками | В – 90,2 %<br>С – 9,8 %<br>Н – нет | В – 97,1 %<br>С - 2,9 %<br>Н - нет |
| Любознательный, активный   | В – 94,2 %                         | В – 98,2 %                         |

|  |                                     |                                    |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
|  | С – 5,8 %<br>Н – нет                | С - 1,8 %<br>Н –нет                |
| Эмоционально отзывчивый  | В – 87,1 %<br>С – 12,9 %<br>Н – нет | В – 92,3 %<br>С – 7,7 %<br>Н – нет |
| Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками   | В – 94,5 %<br>С – 5,5 %<br>Н – нет  | В – 98,5 %<br>С – 1,5 %<br>Н – нет |
| Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения | В – 97,3 %<br>С – 2,7 %<br>Н – нет  | В – 99,2 %<br>С – 0,8 %<br>Н – нет |
| Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту  | В – 84,4 %<br>С – 15,6 %<br>Н – нет | В – 93,6 %<br>С – 6,4 %<br>Н – нет |
| Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе   | В – 74,1 %<br>С – 25,9 %<br>Н – нет | В – 83,8 %<br>С – 6,2 %<br>Н – нет |
| Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности   | В – 80,6 %<br>С – 19,4%<br>Н – нет  | В – 91,3 %<br>С – 8,7 %<br>Н – нет |
| Овладевший необходимыми умениями и навыками  | В – 100 %<br>С – нет<br>Н – нет     | В – 100 %<br>С – нет<br>Н – нет    |

Из представленной таблицы видно, что в 2022 - 2023 учебном году произошло повышение уровня формирования интегративных качеств личности воспитанников. В результате можно сделать вывод о том, что формирование интегративных качеств личности МБДОУ детского сада № 19 в 2022-2023 учебном году составило 100% (суммарное значение высокого и среднего уровня).

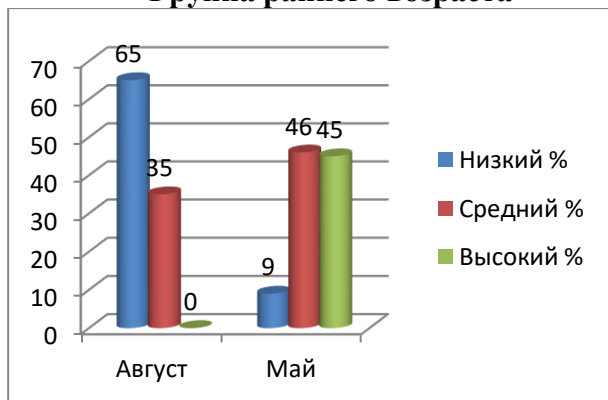
### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»

*Дошкольник входит в мир социальных отношений.*

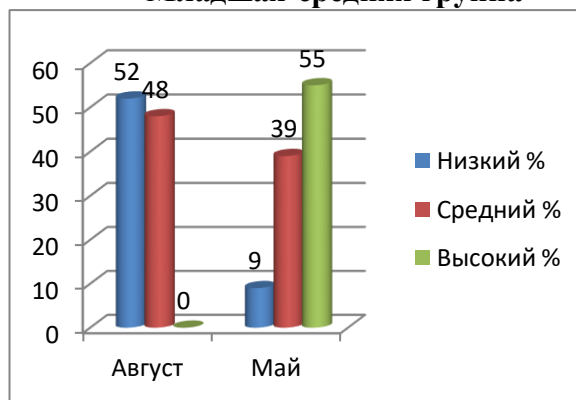
*Развиваем ценностное отношение к труду*

*Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.*

**Группа раннего возраста**

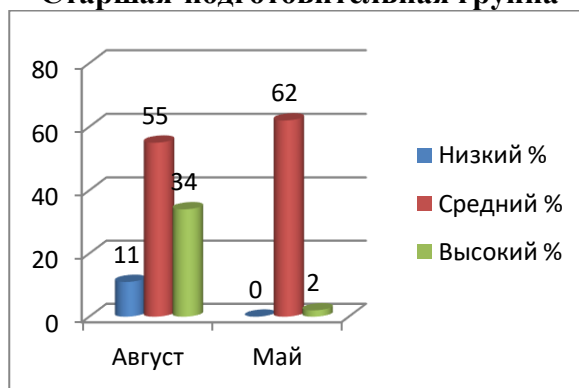


**Младшая-средняя группа**





### Старшая-подготовительная группа



На начало года: низкий уровень – 24%; средний уровень – 58%; высокий уровень – 18%.

На конец года: низкий уровень – 2%; средний уровень – 55%; высокий уровень – 43%.

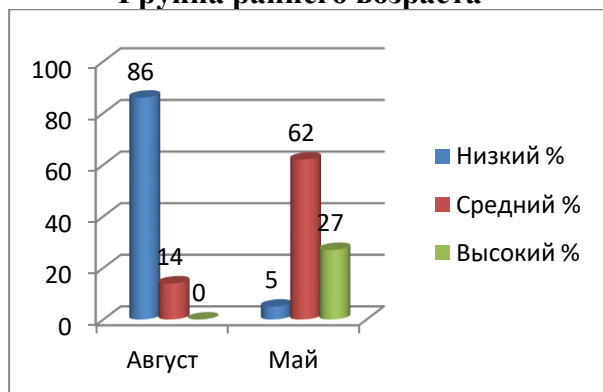
Высокий процент низкого и среднего уровня в младше-средней группе объясняется большим числом домашних детей, поступивших в детский сад. Они не могут дать оценку своим и чужим поступкам, недостаточно знакомы с правилами поведения в общественных местах, испытывают недоверие к окружающим, трудности общения (словарный запас еще низкий). Их эмоциональное состояние было неустойчивым, наблюдались капризы, не мотивированные требования.

В старше-подготовительном возрасте дети уже овладели разными способами культурного поведения. У них появились близкие друзья, с которыми с удовольствием общаются, участвуют в общих делах, играют.

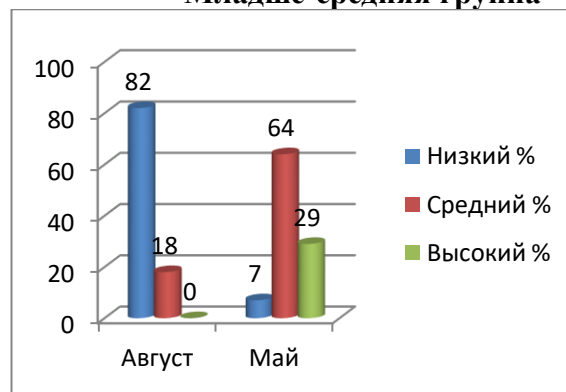
Во всех группах воспитательно-образовательный процесс ведется в полном объеме.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

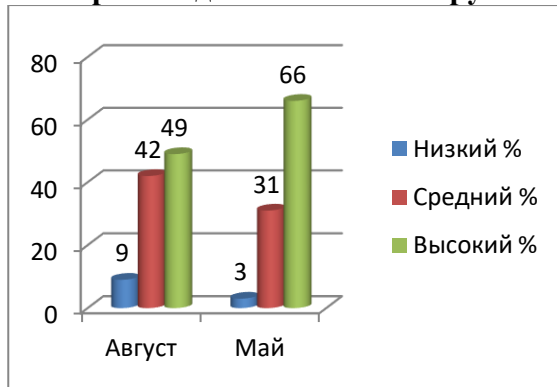
#### Группа раннего возраста



#### Младше-средняя группа



### Старше-подготовительная группа



На начало года: низкий уровень – 29%; средний уровень – 50%; высокий уровень – 21%.

На конец года: низкий уровень – 4%; средний уровень – 53%; высокий уровень – 44%.

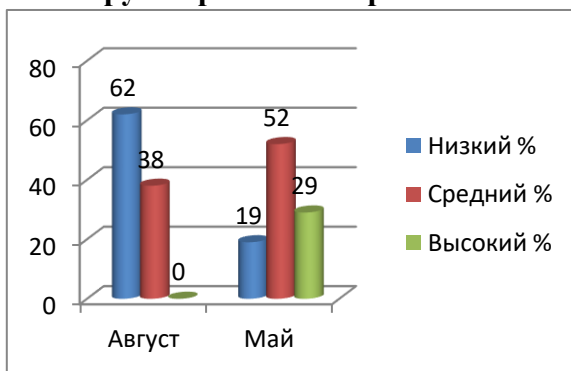
В соответствии с возрастом и программными задачами большинство детей знают и называют насекомых, растения, животных, их детенышей, места их произрастания и обитания. В результате проведенной работы повысился уровень знаний детей о своей малой Родине. Необходимо продолжить работу в данном направлении для достижения более высоких результатов.

**Выявленные проблемы:** Недостаточный уровень элементарных математических представлений: многие не понимают смысл слов: «больше», «меньше», «столько же», смысл обозначений: вверху, впереди, сзади, слева, справа, на, под. Затрудняются в определении геометрических фигур, смысла слов «утро», «вечер», «день», «ночь».

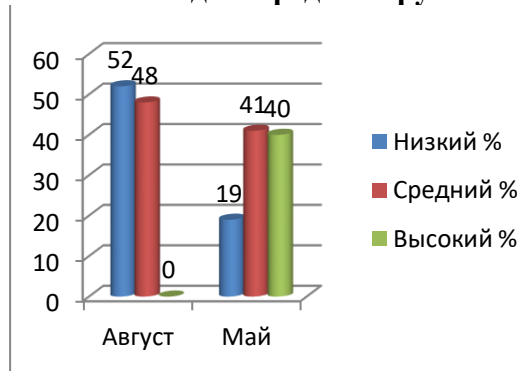
## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

### Развиваем речь и коммуникативные способности

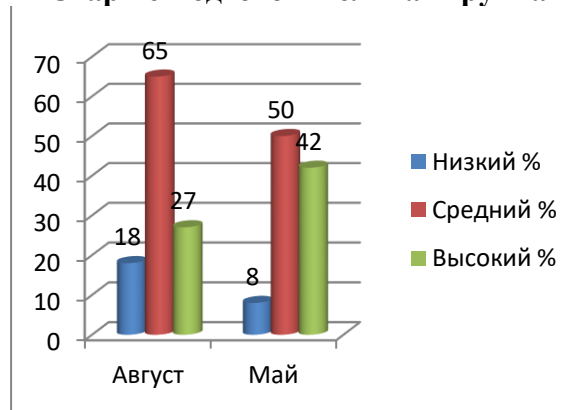
#### Группа раннего возраста



#### Младше-средняя группа



#### Старше-подготовительная группа



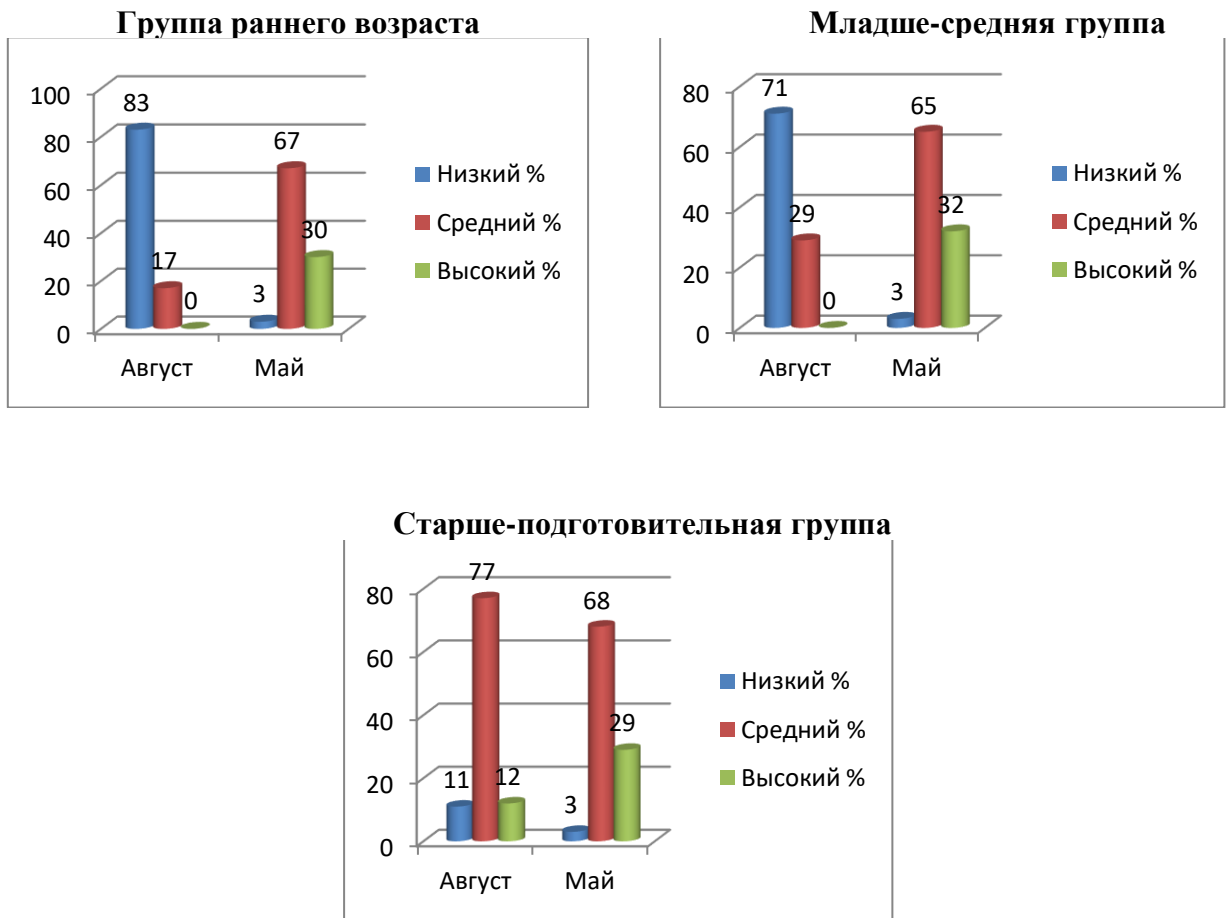
На начало года: низкий уровень – 27%; средний уровень – 60%; высокий уровень – 13%.

На конец года: низкий уровень – 8%; средний уровень – 59%; высокий уровень – 33%.

Дети младшей группы с трудом могли повторить образцы описания игрушки, не могли составить сюжетный рассказ по картинке. Развитие связной речи, расширение словаря проводилось во всех видах ООД, в совместной деятельности взрослого и ребенка с привлечением наглядного материала, словесных игр. Дети старше-подготовительного дошкольного возраста показали, что достаточно хорошо различают звук, слог, слово, предложение, но не могут составить рассказ.

**Выявленные проблемы:** наиболее низкие показатели по направлениям - звукопроизношение, связная речь.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕНН-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ» Приобщаем к изобразительному искусству и развиваем детское художественное творчество



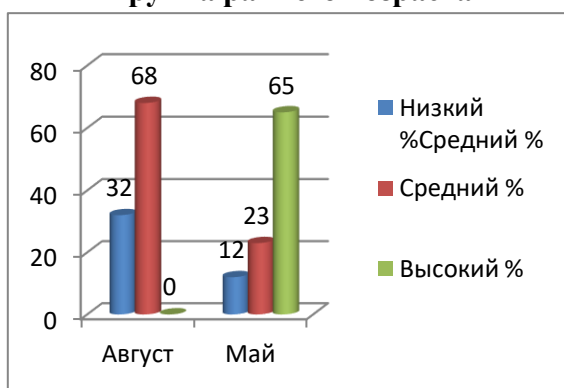
На начало года: низкий уровень – 30%; средний уровень – 59%; высокий уровень – 11%.

На конец года: низкий уровень – 2%; средний уровень – 66%; высокий уровень – 32%.

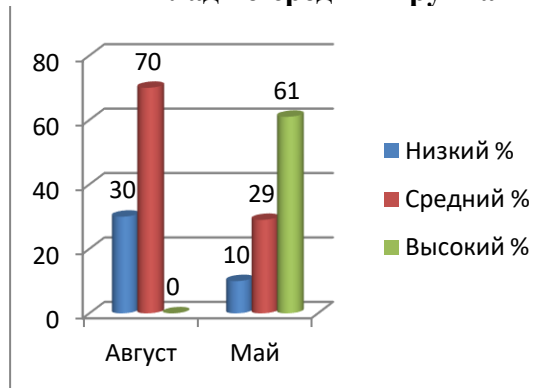
Навыки и умения дошкольников по художественному творчеству соответствуют требованиям программы и возрасту детей. Значительно повысились технические навыки рисования и лепки, ознакомление с изо-искусством.

## Образовательная область «Музыка»

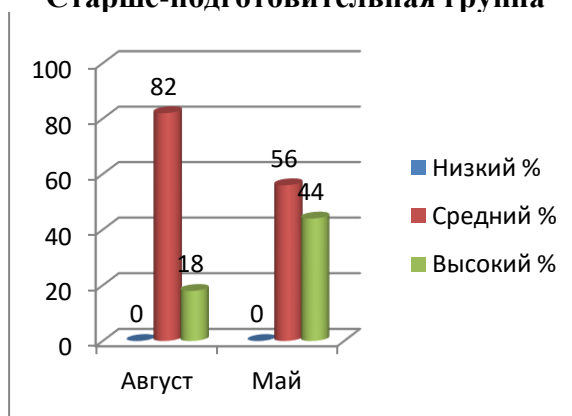
### Группа раннего возраста



### Младше-средняя группа



### Старше-подготовительная группа



На начало года: низкий уровень – 40%; средний уровень – 25%; высокий уровень – 35%.

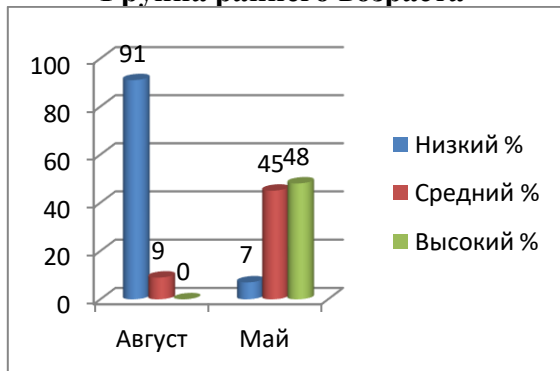
На конец года: низкий уровень – 5%; средний уровень – 48%; высокий уровень – 47%.

Реализация программы по образовательной области «Музыка» достаточно стабильна. Наиболее высокие показатели отмечается по музыкально-ритмическим движениям. Несколько ниже по развитию певческих навыков и способности восприятия музыкальных произведений, воспроизведения музыкально-ритмического рисунка посредством игры на музыкальных инструментах.

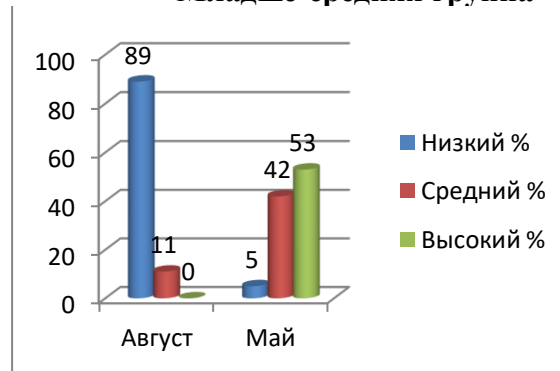
## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

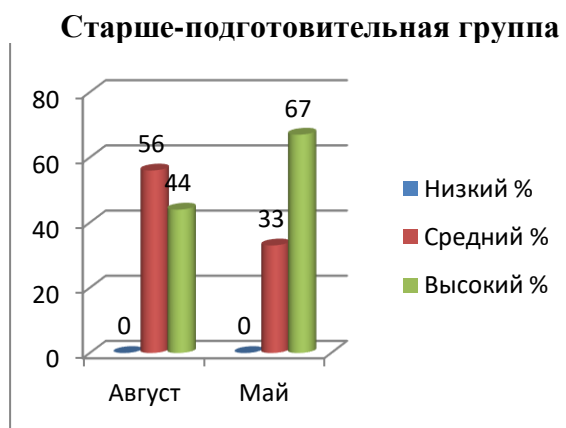
*Растим детей активными, ловкими, жизнерадостными*

### Группа раннего возраста



### Младше-средняя группа



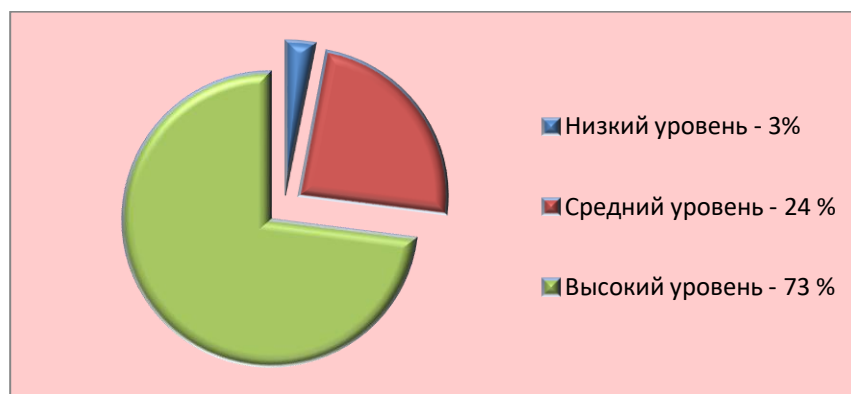


На начало года: низкий уровень – 26%; средний уровень – 55%; высокий уровень – 19%.  
 На конец года: низкий уровень – 1%; средний уровень – 48%; высокий уровень – 51%.

Проведенная методическая работа позволили повысить эффективность, формирования культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у младших дошкольников; знаний о здоровье и здоровом образе жизни; воспитания бережного и заботливого отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; развития мотивационных установок по профилактике болезней у детей старшего дошкольного возраста.

Во всех группах отмечается остановка в накоплении двигательного опыта, овладении основными движениями и потребности в двигательной активности. Необходимо активизировать работу в данном направлении.

#### Региональный компонент:



Уровень усвоения программы в МБДОУ детский сад по региональному компоненту составил:

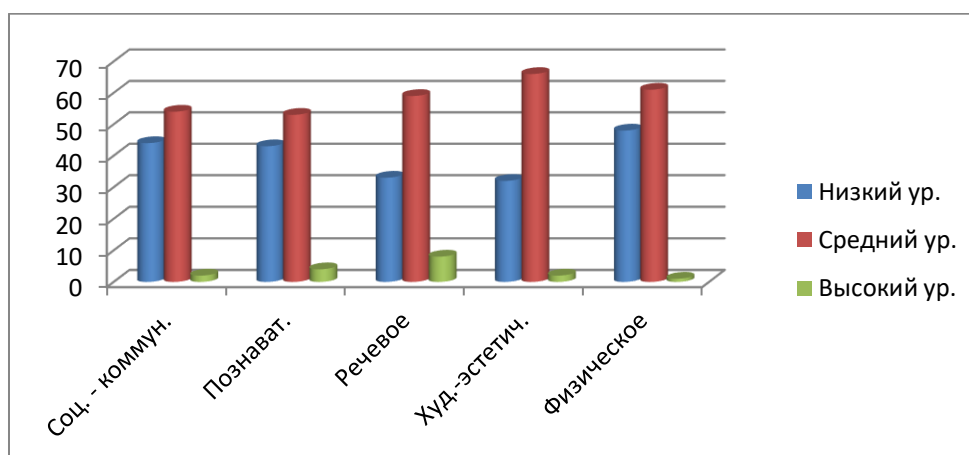
Наиболее высокая результативность по ознакомлению природой родного края, народной игрушкой, несколько ниже по ознакомлению с бытом и традициями Краснодарского края, наибольшие проблемы – по ознакомлению с земляками, прославившими наш город.

Педагоги используют разнообразные формы работы: ООД по познавательного-речевому, художественно-эстетическому развитию (не реже 1 раза в месяц), праздники, развлечения, индивидуальную работу; создают условия для самостоятельной работы в уголках краеведения, изо-деятельности, книжном и музыкальном.

Однако наличие 3% низкого уровня у детей младше-средней группы указывает, что надо активировать работу в данном направлении, учитывать национальный состав контингента воспитанников посещающих ДОУ.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками по сравнению с прошлым годом повысилась и составила – **95%**: показатель

"высокий уровень"- 33 %; показатель "средний уровень"- 66%; показатель "низкий уровень" – 1%.



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному, художественно-эстетическому и физическому развитию, наиболее низкая – по речевому.

Сравнительный анализ данных диагностики за 2022 - 2023 учебный год показывает положительную динамику уровня развития детей.

Средний балл реализации мониторинга детского развития по итогам 2022-2023 учебного года составил – 66%, что по сравнению с 1 половиной учебного года больше на 15%. Данный результат отражает работу всего педагогического коллектива.

Сведения о выпускниках МБДОУ детского сада № 19

| Год выпуска | Количество выпускников | Место учебы   |  |
|-------------|------------------------|---------------|--|
|             |                        | Средняя школа | Средняя специальная школа, специальный класс |
| 2021 – 2022 | 15                     | 15            | -  |
| 2022 – 2023 | 18                     | 18            | -  |

### 2.3 Анализ работы ДОО с родителями воспитанников.

Осознанное включение родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребенка позволяет значительно повысить его эффективность. Создание единого пространства развития ребенка невозможно, если педагоги и родители будут оставаться в неведении относительно планов и намерений друг друга.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребёнка в детском саду.

В ходе проблемно-ориентированного анализа был выявлен социальный статус родителей. Полученные данные позволили проводить дифференцированную работу с ними через разные организационные формы.

При взаимодействии с семьями воспитанников основной целью стало педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательно-воспитательный процесс. Совместно с родителями организованы выставки «Люби и знай родной свой край», «Музыкальные инструменты своими руками», «Дары осени», «Мой Армавир», «Осеннее лукошко», «Край ты наш

казачий», «Букет как частичка солнышка», организовали выставку к Новому году «Мастерская деда мороза», смотр-конкурс детско-родительских поделок к 9 мая «Мы помним, мы гордимся!», активно участвовали в конкурсе семейных экологических проектов.

Активное участие приняли родители в организации осенней ярмарки, вместе со своими детьми ко дню города готовили семейные газеты «Любимый город наш», в январе приняли активное участие в конкурсе «Семейные экологические проекты», в мае приняли участие в спортивном досуге «День здоровья».

При выборе форм работы с родителями учитывались тип семьи (проблемная, зрелая, традиционная семья), а также образ жизни. Удачно зарекомендовали себя такие формы, как семейные вернисажи, изготовление «Семейного альбома», семейные посиделки «Храним традиции кубанского народа», родительские гостиные, индивидуальные консультации и др. Одно из важных направлений сотрудничества – предупреждение нарушений прав ребенка в семье. Работа направлена на комплексное решение целей и задач по личностному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, познавательному - речевому развитию воспитанников, повышению правовой культуры родителей.

Для повышения педагогической культуры родителей воспитатели знакомят с законами развития ребенка, современными системами семейного воспитания, здоровым образом жизни.

Эффективность включенности родителей в деятельность ДОО определяют следующие показатели:

- сформированность представлений о сфере педагогической деятельности, т.е. наличие представлений о педагогической деятельности в целом, специфике работы с детьми в дошкольном учреждении, деятельности воспитателя, возможных результатах деятельности детей;
- владение необходимыми умениями и навыками воспитания и обучения детей;
- степень проявления интереса к активному включению в планирование воспитательно-образовательного процесса.

Эффективность сотрудничества обусловлена: продолжительной установкой сторон на совместную работу, осознанием ее целей и личностной заинтересованностью; совместным планированием, организацией и контролем за жизнедеятельностью детей; свободой выбора участников деятельности; позицией администрации, способствующей реализации и самовыражению педагогов и родителей.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и недостатки: воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы. Причины этого заключаются в недостаточном знании специфики семейного воспитания, недостаточном умении анализировать уровень педагогической культуры родителей и особенности воспитания детей, недостаточном уровне коммуникативных умений некоторых воспитателей.

Анализ годового планирования и состояния методической деятельности базировался на необходимости предоставления качественного образования дошкольников, отражения приоритетного направления, значимости поставленных годовых задач для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 19.

### ***Общие выводы***

Таким образом, в МБДОУ детском саду № 19 проведена большая работа по выполнению годового плана, основной образовательной программы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ, задачами на 2023 – 2024 уч. г. Большая работа проводилась по формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявлению эмоциональной отзывчивости детей, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения, приобщению дошкольников к ознакомлению с трудом взрослых.

Педагоги обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ на высоком уровне. Необходимо усилить работу по развитию звуковой культуры и связной речи, ознакомлению с геометрическими фигурами, частями суток. Продолжить работу по физкультурно-оздоровительной работе совместно с родителями (законными представителями).

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в городе.

Установлен контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы. Необходимо организовать клуб для родителей «Моя семья», создать на сайт форум «Вопрос – ответ» для изучения и распространения лучшего семейного опыта.



### **3.ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (на первый и на второй период)**

#### **Задачи на первый период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.**

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития и воспитания детей в условиях дошкольной образовательной организации.

**1.** Продолжать работу по формированию привычки к здоровому образу жизни и устойчивого интереса к основам культуры спорта посредством развития двигательных умений и навыков у детей дошкольного возраста через организацию сетевого взаимодействия.

**2.** Совершенствовать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей, культурой, природным своеобразием малой Родины.

**3.** Активизировать работу участников образовательного процесса по внедрению «бережливых» технологий с целью повышения качества работы по экономическому образованию дошкольников.

#### **Задачи на второй период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.**

**Цель:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей, полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**1.** Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, умственного развития путем активизации движений и целенаправленного общения с природой.

**2.** Создать благоприятный психологический климат в детском саду через организацию совместной деятельности детей в разных видах деятельности.

**3.** Повышать уровень познавательной активности воспитанников через рациональную организацию поисково-исследовательской деятельности.

## 4. Организационно-методическая работа

| Месяц  | Педсоветы  | Активные формы методической работы |  |  |   |  | Работа методического кабинета   | Мониторинг   | Контроль   |
|--------|--|------------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|
|        |  | семинары, семинары-практикумы      | Смотры, смотры-конкурсы  | Консультации, педагогические чтения  | Методическая планёрка   | Деловая игра, круглый стол, творческая гостиная, педагогические чтения |   |  |  |
| Август | <p><b>Педсовет №1. Установочный.</b></p> <p>1.1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. Отв. ст. восп-ль Хижуховская Т.В.</p> <p>1.2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году.</p> <p>1.3. Стратегия образования. Знакомство с резолюцией августовской конференции педагогической общественности. Планируемая модель образовательного процесса.</p> <p>1.4. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• годового плана на 2023 – 2024 у. г;</li> <li>• годовых планов узких специалистов.</li> <li>• Паспортов групп.</li> <li>• ОП МБДОУ детского сада № 19.</li> <li>•</li> </ul> <p>1.5. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вопроса повышения и переподготовки кадров.</li> </ul> <p>1.6. Выбор творческой группы.</p> <p>1.7. Итоги оперативного контроля.</p> <p>1.8. Утверждение локальных актов (Заведующий МБДОУ)</p> |                                    | <p><b>Смотр-конкурс</b> по подготовке к новому учебному году.</p> <p><b>День открытых дверей</b> «Спорт – это наша сила»</p> | <p><b>Консультация для педагогов</b> «Формирование партнерских отношений «Детский сад – семья»</p> <p><b>Консультация</b> «Использование элементов арт-терапии в период адаптации ребенка к ДОУ»</p> | <p><b>Педчас:</b> «Современные формы взаимодействия с семьей»</p> <p><b>Метод.час:</b> обсуждение резолюции августовской конференции.</p> |  | <p>1. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми.</p> <p>2. Обработка итогов педагогической диагностики детей.</p> <p>3. Подготовка вопросника для родителей: «Удовлетворенность качеством работы учреждения» (творческая группа, ст. воспитатель)</p> <p>4. Оформление выставки: Новинки методической литературы по программе «От рождения до школы».</p> <p>5. Оказание индивидуальной помощи педагогам в составлении плана работы по самообразованию</p> | <p>Итоги мониторинга промежуточных результатов освоения ОП ДО.</p> | <p><b>Оперативный:</b></p> <p>1) соблюдение режима дня;</p> <p>2) организация двигательного режима.</p> <p><b>Текущий:</b></p> <p>Проверка планирования воспитательной образовательной работы.</p> |

|          |  |  |   |  |  |  |   |   |
|----------|--|--|---|--|--|--|---|---|
| Сентябрь |  | <p><b>Семинар</b><br/>«Конструкторские навыки и развитие технического творчества детей дошкольного возраста»</p> | <p><b>Выставка детских работ</b><br/>«Заречный – моя малая родина»</p> <p><b>Конкурс по познавательному развитию</b><br/>«Семейные экологические проекты»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Формирование мотивации детей посредством использования информационно-коммуникационных технологий»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»</p> <p><b>Коучинг-сессия</b><br/>«Аттестация педагогических работников в образовательных учреждениях в целях установления квалификационных категорий»</p> | <p><b>Метод. час:</b><br/>«Педагогическая диагностика – оценка индивидуального развития детей»</p> | <p><b>День открытых дверей:</b><br/>- «День знаний» (1 сентября)</p> <p><b>Открытые просмотры:</b><br/>«Посмотри, как хорошо, поселок, в котором ты живешь!» (воспитатели)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда информационный вестник «Аттестация»</li> <li>2. Работа с сайтом учреждения.</li> <li>3. Разработка плана проведения общего родительского собрания.</li> <li>4. Подготовить и проанализировать нормативные документы для изучения на метод. часе.</li> </ol> | <p><b>Оперативный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания в группах;</li> <li>1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ;</li> <li>2. Готовность воспитателя к организации ООД;</li> <li>3. Организация наблюдения на прогулке;</li> <li>4. Соблюдение режима дня.</li> </ol> <p><b>Предупредительный:</b><br/>Организация и проведение ООД.</p> <p><b>Текущий:</b><br/>Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> |
|----------|--|--|---|--|--|--|---|---|

|         |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|---------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Октябрь |  | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»</p> | <p><b>Выставка-конкурс детского творчества</b><br/>«Дары осени»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b><br/>«Лучший центр физического развития»</p> <p><b>Выставка детских работ</b><br/>«Красота Божьего мира»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Организация дошкольного образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Возможности использования полифункциональных игр в познавательном развитии дошкольников»</p> <p><b>Консультация-собеседование</b><br/>«Работаем по образовательной программе ДОУ»<br/>Хижуховская Т.В.</p> | <p><b>Методический час:</b><br/>Профессиональный стандарт педагога: аналитический взгляд<br/>Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г.<br/>№ 544 «Об утверждении профессионального стандарта» (ст. воспитатель)</p> | <p><b>Открытые просмотры:</b><br/>Занятия по ФЭМП в младш-средней группе, старше-подготовительной группе</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка памяток для проведения тематической проверки;</li> <li>2. Организация выставки в метод. кабинете по проектной деятельности в ДОУ;</li> <li>3. Пополнение аннотированный каталог периодической печати и новинок метод. лит-ры</li> <li>4. Оформление выставки для педагогов<br/>«Работа с детьми в зимний период»</li> </ol> |  | <p><b>Оперативный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация питания в группах;</li> <li>2) Выполнение санэпидрежима в ДОУ;</li> <li>3) Готовность воспитателя к организации ООД;</li> <li>4) Организация двигательного режима в течении дня;</li> <li>5) Соблюдение режима дня.</li> </ol> <p><b>Тематический:</b><br/>«Здоровьесберегающая среда ДОУ – условие физического и психического здоровья детей».</p> |
|---------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|

|               |  |  |   |   |  |   |  |   |   |
|---------------|--|--|---|---|--|---|--|---|---|
| <b>Ноябрь</b> | <p style="text-align: center;"><b>Педсовет № 2</b><br/><b>«Формирование привычки к здоровому образу жизни и основ культуры спорта посредством развития двигательных умений и навыков у детей дошкольного возраста»</b></p> <p>1. «О развитии двигательных умений и навыков у дошкольников, способствующих формированию привычки к здоровому образу жизни и основ культуры спорта» (выступление из практики работы)</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда ДОУ – условие физического и психического здоровья детей»</p> <p>3. Видео-просмотры «Формирование привычки к здоровому образу жизни и основ культуры спорта через сетевое взаимодействие»</p> <p>4. Профилактика заболеваний в ДОУ.</p> <p>5. Влияние спорта на здоровье детей</p> <p>6. Решение педсовета</p> | <p><b>Семинар-практикум:</b><br/>«Использование кинезиологических игр и упражнений в работе с детьми дошкольного возраста»</p> | <p><b>Смотр-конкурс</b><br/>«Лучший центр художественно-эстетического развития»</p> <p><b>Выставка творческих работ</b><br/>«Мама – мой лучик света!»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Применение нетрадиционных средств физических упражнений в формировании двигательных и умственных способностей дошкольников»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Развитие координационных движений у детей дошкольного возраста в играх и упражнениях с мячом в рамках терренкура»</p> | <p><b>Интерактивная консультация</b><br/>«Организация современной системы физического развития в дошкольной образовательной организации»</p> | <p><b>Выставка педагогического творчества</b><br/>«Нетрадиционное оборудование по физическому развитию»</p> | <p>1. Подготовка к докладу педсовету.</p> <p>2. Памятка «Развитие интереса к двигательной деятельности».</p> <p>3. Оформление справки по итогам тематического контроля.</p> <p>4. Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам аттестации по вопросам самообразования.</p> | <p>Взаимодействие ООД по познавательному развитию (окружающий мир).</p> | <p><b>Оперативный:</b> 1) Организация питания в группах; 2) Выполнение санэпидрежима в ДОУ; 3) Готовность воспитателя к организации ООД; 4) Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательной работы; 5) Соблюдение режима дня.</p> <p><b>Предупредительный:</b> Организация и проведение ООД.</p> <p><b>Текущий:</b> Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> |
|---------------|--|--|---|---|--|---|--|---|---|

|         |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|---------|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| Декабрь |  | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Педагогическая технология «Дошкольный интерактивный музей в чемодане» как средство организации преемственности уровня дошкольного образования»</p> | <p><b>Смотр-конкурс для педагогов</b><br/>«Мастерская Деда Мороза и Снегурочки».</p> <p><b>Смотр-конкурс стенгазет</b><br/>«Здоровая семья – здоровые дети»</p> <p><b>Выставка новогодних детских работ</b><br/>«Новогодняя сказка»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Методы и приемы ознакомления дошкольников с изобразительным искусством»</p> | <p><b>Коучинг-сессия</b><br/>«Использование современных технологий в познавательном развитии дошкольников»</p> <p><b>Методический час</b><br/>«Работаем по самообразованию» (с молодыми специалистами)</p> | <p><b>Педагогический пробег</b><br/>«Использование игрового парашюта в музыкальной деятельности дошкольников»</p> <p><b>Педагогическое чтение</b><br/>«Профстандарт педагогов»</p> | <p>1. Оформление памятки для педагогов: Современные педагогические технологии в оздоровительной работе с детьми.<br/>2. Обновление материалов стенда «Методическая работа».<br/>3. Разработка тематической проверки "Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры".<br/>4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми.<br/>5. Обновление стенда по защите прав ребенка.</p> |  | <p><b>Оперативный:</b> 1) Организация питания в группах;<br/>2) Выполнение санэпидрежима в ДООУ;<br/>3) Готовность воспитателя к организации ООД;<br/>4) Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ;<br/>5) Соблюдение режима дня.</p> <p><b>Тематический:</b> «Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры»</p> <p><b>Взаимопосещение</b> ООД по патриотическому воспитанию.</p> |
|---------|--|---|---|--|--|--|--|--|---|

|        |  |   |   |   |  |  |   |   |
|--------|--|---|---|---|--|--|---|---|
| Январь | <p><b>Педсовет № 3</b><br/><b>«Совершенствование системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через ознакомление с историей, культурой, природным своеобразием малой Родины»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 2;</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры»;</li> <li>3. «Музыка как отражение регионального компонента» - из опыта работы;</li> <li>4. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры» - презентация практического инструментария;</li> <li>5. Интеллектуальная игра «Знатоки родного края»;</li> <li>6. Принятие проекта решения педагогическим советом;</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol> | <p><b>Семинар</b><br/>«Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> | <p><b>Выставка детского творчества</b><br/>«Рождество Христово»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b><br/>«Лучший патриотический воспитатель»</p> <p><b>Конкурс «Я - исследователь»</b></p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Духовно-нравственное образование и воспитание дошкольников через взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Нравственное воспитание детей на музыкальных занятиях»<br/>Горбунова С.В.</p> | <p><b>Методический час</b><br/>«Сноубук как новое образовательное средство для дошкольников»</p> <p><b>Деловая игра</b><br/>«Современный педагог, кто он?»</p> | <p><b>Педагогическая копилка</b><br/>«Воспитание духовности через приобщение детей к Кубанской культуре» с ММ-презентацией</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка памятки для родителей: Что необходимо уметь ребенку, поступающему в школу.</li> <li>2. Подбор методической литературы по развитию речи дошкольника, пополнение картотеки.</li> <li>3. Подготовка анкет для родителей «Здоровье Вашего ребенка».</li> <li>4. Готовимся к аттестации: работа педагога в межаттестационный период.</li> </ol> | <p><b>Оперативный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация питания в группах;</li> <li>2) Выполнение санэпидрежима в ДОУ;</li> <li>3) Готовность воспитателя к организации ООД;</li> <li>4) Организация наблюдения на прогулке;</li> <li>5) Соблюдение режима дня.</li> </ol> <p><b>Предупредительный:</b><br/>Организация и проведение ООД.</p> <p><b>Текущий:</b><br/>Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> |
|--------|--|---|---|---|--|--|---|---|

|         |  |   |  |  |  |   |   |   |
|---------|--|---|--|--|--|---|---|---|
| Февраль |  | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Использование технологии «Инфографика» в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»</p> | <p><b>Выставка детских работ</b><br/>«День защитника Отечества»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b><br/>«Лучший центр познавательного развития»</p> <p><b>Конкурс</b><br/>«Инженерный марафон»</p> | <p><b>Консультация-диспут</b><br/>«Робототехнические игрушки – современные ресурсы для развития детей»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Волшебный мир конструирования»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Снятие эмоционального напряжения через театральную деятельность»</p> | <p><b>Методическая планерка</b><br/>«Взаимодействие с семьями воспитанников»</p> | <p><b>Деловая игра</b><br/>«Особенности игр в дошкольном образовании»</p> <p><b>Мастер-класс</b><br/>«Музыкально-театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста»</p> | <p>1. Индивидуальная помощь аттестующимся педагогам.</p> <p>2. Разработка рекомендаций по вопросу: предметно-развивающая среда для познавательного развития дошкольников.</p> <p>3. оформление выставки метод. лит-ры по приобщению дошкольников к экологическому воспитанию.</p> <p>4. Разработка презентации «Методы и приемы ознакомления детей с экологией»</p> | <p><b>Оперативный:</b> 1) Организация питания в группах;</p> <p>2) Выполнение санэпидрежима в ДООУ;</p> <p>3) Готовность воспитателя к организации ООД;</p> <p>4) Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательной образовательной работы;</p> <p>5) Соблюдение режима дня.</p> <p><b>Тематический:</b><br/>«Формирование навыков финансовой грамотности дошкольников»</p> <p><b>Текущий:</b><br/>Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным</p> |
|         |  |   |  |  |  |   |   |   |



|      |   |   |   |   |  |   |   |  |   |
|------|---|---|---|---|--|---|---|--|---|
| Март | <p><b>Педсовет № 4</b><br/><b>«Внедрение «бережливых» технологий с целью повышения качества работы по экономическому воспитанию дошкольников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета № 3;</li> <li>2. Психологическая разминка «На воздушном шаре»;</li> <li>3. Представление опыта работы по экономическому воспитанию дошкольников (защита проектов);</li> <li>4. «Использование «бережливых» технологий в работе по экономическому воспитанию дошкольников»;</li> <li>5. Об экономическом мышлении и воспитании социально-личностных качеств дошкольников (из опыта работы);</li> <li>6. Итоги тематической проверки «Формирование навыков финансовой грамотности дошкольников»;</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol> | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Создание игровых финансовых технологий для детей дошкольного возраста»</p> | <p><b>Конкурс детско-родительских проектов</b><br/>«Я познаю мир»</p> <p><b>Выставка поделок</b><br/>«Мартовский букет»</p> <p><b>Смотр-конкурс</b><br/>«Лучший центр финансовой грамотности»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Формы и методы работы по финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Формирование мотивации детей на занятиях посредством использования информационно-коммуникационных технологий»</p> | <p><b>Методический час:</b><br/>«Основы финансовой грамотности».</p> | <p><b>Мозговой штурм</b><br/>«Финансовый ринг»</p> <p><b>Мастер-класс</b><br/>«Финансовая грамотность старших дошкольников ДОО»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление выставки дидактических игр по воспитанию финансовой грамотности у дошкольников.</li> <li>2. Оформление справки по итогам тематического контроля.</li> <li>3. Разработка памятки: Для смелых и упорных</li> </ol> | <p>Анализ наличия курсовой подготовки педагогов ДОУ.</p> | <p><b>Оперативный:</b> 1) Организация питания в группах; 2) Выполнение санэпидрежима в ДОУ; 3) Готовность воспитателя к организации ООД; 4) Работа педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения; 5) Соблюдение режима дня</p> <p><b>Текущий:</b> Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> <p><b>Сравнительный:</b> Анализ материалов родительских уголков по возрастным группам.</p> |
|------|---|---|---|---|--|---|---|--|---|

|        |  |   |   |  |  |  |   |  |   |
|--------|--|---|---|--|--|--|---|--|---|
| Апрель |  | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Руководство педагога сюжетно-ролевыми играми дошкольников»</p> | <p><b>Организация выставки детских поделок</b><br/>«Пасхальная палитра»</p> <p><b>Смотр-конкурс стенгазет</b><br/>«Я помню, я горжусь»</p> <p><b>Выставка детских рисунков</b><br/>«Покоритель космоса»</p> | <p><b>Консультация в форме конструктивного диалога</b><br/>«Использование технологий и «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Нестандартные дидактические игры и упражнения как средство формирования сенсорной культуры у детей дошкольного возраста»</p> | <p><b>Методический планерка</b><br/>«Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года»</p> | <p><b>Деловая игра</b><br/>«Особенности игр в дошкольном возрасте»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка анкеты для родителей: Ваше мнение (скоро в школу).</li> <li>2. Помощь в разработке положения смотр-конкурса по оформлению участков.</li> <li>3. Оформление выставки материалов из опыта работы аттестовавшихся педагогов;</li> <li>4. Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке к педсовету.</li> <li>5. Обновление банка данных педагогических кадров.</li> </ol> |  | <p><b>Оперативный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация питания в группах;</li> <li>2) Выполнение санэпидрежима в ДООУ;</li> <li>3) Готовность воспитателя к организации ООД;</li> <li>4) Организация двигательного режима в течении дня;</li> <li>5) Соблюдение режима дня</li> </ol> <p><b>Текущий:</b><br/>Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> <p><b>Предупредительный:</b><br/>Организация и проведение ООД.</p> |
|--------|--|---|---|--|--|--|---|--|---|

|     |  |  |  |   |  |   |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|--|---|--|--|---|
| Май | <p align="center"><b>Педагогический совет № 5.<br/>Итоговый.</b></p> <p>1. Анализ реализации годового плана<br/>2. Анализ мониторинга достижений детьми промежуточных и итоговых результатов освоения Программы<br/>3. Отчеты реализации планов самообразования педагогов.<br/>4. Принятие плана летней оздоровительной работы<br/>5. Текущие вопросы.<br/>6. Итоги контроля за февраль, март, апрель.</p> | <p><b>Семинар-практикум</b><br/>«Профилактика утомления у педагогов»</p> | <p><b>Смотр-конкурс по подготовке к летнему периоду:</b><br/>«Ландшафтный дизайн летнего участка»</p> <p><b>Велогонка</b><br/>«Только вперед!»</p> | <p><b>Консультация</b><br/>«Физическое воспитание дошкольников в оздоровительный период»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Оказание первой медицинской помощи в летний период»</p> <p><b>Консультация</b><br/>«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период»</p> | <p><b>Методическая планерка</b><br/>«Методическое сопровождение воспитателей в процессе организации взаимодействия с современными родителями дошкольников»</p> | <p><b>Круглый стол:</b><br/>«Повышение профессионального мастерства (аттестация)».</p> <p><b>Оформление выставки</b> «День защиты детей».</p> | <p>1. Разработка рекомендаций для педагогов: «Как организовать отдых детей летом? Игры с водой»<br/>3. Составление справки анализ и оценка деятельности ДОО за учебный год, реализация учебного плана.<br/>4. Разработка памятки по оформлению отчета работы за год.</p> | <p>Итоговый мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО.</p> | <p><b>Оперативный:</b><br/>1) Организация питания в группах;<br/>2) Выполнение санэпидрежима в ДОО;<br/>3) Готовность воспитателя к организации ООД;<br/>4) Организация наблюдения на прогулке;<br/>5) Соблюдение режима дня</p> <p><b>Результативный:</b><br/>Проведение педагогической диагностики</p> <p><b>Итоговый:</b><br/>1) Результаты воспитательного образовательного процесса за учебный год;<br/>2) Итоги аттестации педагогов: факторы, обеспечивающие успехи и неудачи.</p> |
|-----|--|--|--|---|--|---|--|--|---|

|      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| Июнь | <p><b>«Мониторинг педагогической деятельности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовность ДОУ к ЛОП» результаты смотра-конкурса – творческая группа;</li> <li>- мониторинг реализации ООП ДО (анализ результаты педагогической диагностики) педагоги;</li> <li>- анализ и оценка деятельности ДОУ в учебном году;</li> <li>- определение задач на следующий учебный год.</li> <li>- «Мы вас благодарим» поощрение педагогических работников, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности.</li> </ul> |  |  |  |  |  | <p>1.Оформление материалов по обобщению опыта.</p> <p>2.Привлечение родителей к благоустройству детского сада.</p> <p>3.Пополнение картотеки по периодической литературе за прошедший год.</p> | <p>Мониторинг удовлетворенности родителей услугами ДОУ.</p> | <p><b>Оперативный:</b></p> <p><b>1)</b> Организация питания в группах;</p> <p><b>2)</b> Выполнение санэпидрежима в ДОУ;</p> <p><b>3)</b> Готовность воспитателя к организации ООД;</p> <p><b>4)</b>Соблюдение режима дня</p> <p><b>Текущий:</b><br/>Проверка планирования воспитательной образовательной работы с детьми по возрастным группам.</p> |
|------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|

## 5. План работы творческой группы.

Цель: анализ и коррекция сопровождения образовательного процесса в ДОУ в рамках ФГОС ДО (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)

Состав:

Руководитель творческой группы: Хижуховская Т.В.– ст. воспитатель

Члены творческой группы:

Приказчикова А.Б. – воспитатель;

Стягова В.Ю. – воспитатель.

### План работы творческой группы на 2023- 2024 учебный год

| № п/п                     | Содержание работы   | Сроки   | Ответственные  |
|---------------------------|---|---|--|
| <b>Организация работы</b> |   |   |  |
| 1.                        | 1.Ознакомление с положением о работе ТПП;<br>2. Утверждение плана работы;<br>3. Изучение нормативных документов реализации ОП ДО  | август  | Хижуховская Т.В.,<br>Приказчикова А.Б., Стягова В.Ю. |
| 2.                        | Разработать положения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О смотре-конкурсе «Лучшая подготовка к новому учебному году»;</li> <li>• Конкурс детского творчества «Моя малая родина»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Лучший центр художественно-эстетического развития»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Здоровая семья – здоровые дети»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Лучший центр финансовой грамотности»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Лучший центр театра»;</li> <li>• Смотр-конкурс стенгазет «Я помню, я горжусь»;</li> <li>• Смотр-конкурс «Ландшафтный дизайн летнего участка».</li> </ul> | Август<br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Хижуховская Т.В.,<br>Приказчикова А.Б., Стягова В.Ю. |
| 3.                        | Заседание ТПП «Результаты смотров – конкурсов», подведение итогов   | По приказу  | ТГ   |
| 4.                        | Оказание помощи педагогам в разработке паспорта группы, программы группы.   | Постоянно   | ТГ   |
| 5.                        | Тематические проверки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здоровьесберегающая среда ДОУ – условие физического и психического здоровья детей»</li> </ul>  | Октябрь   | ТГ   |

|     |   |                |    |
|-----|---|----------------|----|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры»</li> </ul>   | Декабрь        | ТГ |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование навыков финансовой грамотности дошкольников»</li> </ul>  | Февраль        | ТГ |
| 6.  | Взаимопосещения: <ul style="list-style-type: none"> <li>ООД по патриотическому воспитанию</li> </ul>  | Декабрь        | ТГ |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговые занятия</li> </ul>  | Май            | ТГ |
| 7.  | Проверка планов, наблюдений и анализ различных видов деятельности   | В течение года | ТГ |
| 8.  | Подготовка и проведение семинаров-практикумов, литературных чтений, педагогических гостиных и др.   | В течение года | ТГ |
| 9.  | Оказание помощи молодым специалистам в организации педагогического процесса: - подготовка к занятиям и развлечениям; - планирование по различным видам деятельности; - самообразование и т.д. | В течение года | ТГ |
| 10. | Участие в оснащении методического кабинета  | В течение года | ТГ |
| 11. | Участие в подготовке и проведении городских мероприятий   | В течение года | ТГ |
| 12. | Проведение мониторинга качества образования в ДОУ   | Май            | ТГ |
| 13. | Анкетирование родителей «Ваши ожидания от детского сада»  | Сентябрь       | ТГ |

### 5.1. Самообразование педагогов

| № п/п | Ф.И.О. полностью                 | Должность           | Тема работы по самообразованию  |
|-------|----------------------------------|---------------------|---|
| 1.    | Хижуховская Татьяна Вячеславовна | Старший воспитатель | «Современные подходы к работе ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».   |
| 2.    | Приказчикова Анжелика Борисовна  | Воспитатель         | «Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста»   |
| 3.    | Стягова Виктория Юрьевна         | Воспитатель         | «Игра как средство общения дошкольников»  |
| 4.    | Дерипаско Елена Николаевна       | Воспитатель         | «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»         |
| 5.    | Мигачева Дарья Александровна     | Воспитатель         | «Развитие познавательной мотивации детей дошкольного возраста средствами проектно-исследовательской деятельности» |

### 5.2. Диссеминация передового педагогического опыта.

| № | Мероприятия            | Сроки  | Ответственный    |
|---|------------------------|--------|------------------|
| 1 | Участие в августовской | Август | Хижуховская Т.В. |

|   |   |                |                           |
|---|---|----------------|---------------------------|
|   | конференции   |                |                           |
| 2 | Участие в городских методических объединениях и постоянно-действующих семинарах   | В течение года | Педагоги                  |
| 3 | Транслирование материалов из опыта работы на интернет сайтах  | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» и др.  | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 5 | Транслирование материалов из опыта работы в сборниках материалов АГПУ, участие в научно-практических конференциях, семинарах при АГПУ | В течение года | Заведующий все педагоги   |

### 5.3. Организация контрольно - аналитической деятельности

| мес<br>яц | № | Вид контроля   | Ответственные   |
|-----------|---|--|---|
| август    | 1 | <u>Оперативный:</u><br>1. Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ;<br>2. Организация двигательного режима в течение дня;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах   | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра                            |
|           | 2 | 5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ<br><u>Персональный контроль:</u><br>За педагогами – Дерипаско Е.Н.   | Медсестра   |
|           | 3 | <u>Текущий контроль:</u><br>Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  | Ст. воспитатель   |
|           | 4 | <u>Результативный контроль:</u><br>«Итоги мониторинга промежуточных результатов освоения ОП ДО МБДОУ детского сада № 19»   | Ст. воспитатель   |
| сентябрь  | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Выполнение плана по детодням;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ<br>6. Организация наблюдения на прогулке | Медсестра<br>Ст. воспитатель<br>Заведующая<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Ст. воспитатель |
|           | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  | Заведующая  |
|           | 3 | <u>Предупредительный</u><br>Организация и проведение ООД   | Ст. воспитатель   |

|         |   |  |   |
|---------|---|--|---|
| октябрь | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Организация двигательного режима в течении дня;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ  | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра                             |
|         | 2 | <u>Предупредительный контроль</u><br>«Методика проведения НОД по музыкальному развитию»  | Ст.воспитатель  |
|         | 3 | <u>Текущий контроль:</u><br>1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам;<br>2. Проверка календарных планов узких специалистов   | Ст.воспитатель<br>Ст. воспитатель   |
|         | 4 | <u>Тематический контроль:</u><br>«Здоровьесберегающая среда ДОУ – условие физического и психического здоровья детей»   | Творческая группа   |
| ноябрь  | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательно-образовательной работы;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах;<br>5. Выполнение сан.эпидрежима в ДОУ | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Заведующая<br>Медсестра                            |
|         | 2 | <u>Предупредительный контроль:</u><br>Организация и проведение ООД   | Ст.воспитатель  |
|         | 3 | <u>Текущий контроль:</u><br>1 Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам<br>2 Взаимодействие в работе педагогов и специалистов  | Ст.воспитатель  |
| декабрь | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ<br>6. Выполнение плана по детодням                     | Медсестра,<br>ст.воспитатель;<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра |
|         | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам;<br>2. Проверка календарных планов узких специалистов<br>3. Проведение праздников и развлечений в ДОУ   | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Заведующая  |
|         | 3 | <u>Тематический контроль:</u><br>«Система работы по приобщению дошкольников к истокам народной культуры»   | Творческая группа   |



|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
| январь  | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Организация наблюдения на прогулке;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ  | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра                    |
|         | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  | Заведующая,<br>ст. воспитатель   |
|         | 3 | <u>Предупредительный</u><br>Организация и проведение ООД   | Ст. воспитатель  |
| февраль | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательно-образовательной работы;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах;<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ;   | Ст. воспитатель<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Ст. воспитатель |
|         | 2 | 6. Организация прогулки<br><u>Текущий контроль:</u><br>1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам;   | Медсестра,<br>ст. воспитатель  |
|         | 3 | 2. Проверка календарных планов узких специалистов<br><u>Тематический контроль</u>  | Ст. воспитатель  |
|         | 4 | Формирование навыков финансовой грамотности дошкольников   | Ст. воспитатель<br><br>воспитатели   |
| март    | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Работа педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ   | Медсестра<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра       |
|         | 2 | 6. Организация оздоровительных мероприятий;<br><u>Текущий контроль:</u><br>1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам;<br>2. Проведение праздников и развлечений<br>3. Взаимодействие в работе педагогов и специалистов<br><u>Сравнительный контроль</u><br>Анализ материалов родительских уголков по возрастным группам | Ст. воспитатель<br><br>Ст. воспитатель   |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| апрель | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Организация двигательного режима в течении дня;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ<br>6. Работа педагогов по формированию у детей знаний о ПДД | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Ст.воспитатель |
|        | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам;<br>2. Проверка календарных планов узких специалистов  | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель  |
|        | 3 | <u>Предупредительный</u><br>Организация и проведение ООД  | Ст.воспитатель  |
| май    | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Организация наблюдений на прогулке;<br>2. Готовность педагогов к проведению НОД;<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах<br>5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ   | Ст.воспитатель<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра                   |
|        | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам   | Ст.воспитатель  |
|        | 3 | <u>Итоговый контроль:</u><br>«Итоговый и промежуточный мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО МБДОУ детского сада № 19»   | Ст.воспитатель,<br>заведующая,<br>педагоги  |
| июнь   | 1 | <u>Оперативный контроль:</u><br>1. Выполнение плана по детодням;<br>2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ<br>3. Соблюдение режима дня;<br>4. Организация питания в группах  | Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра<br>Медсестра  |
|        | 2 | <u>Текущий контроль:</u><br>Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам в ЛОП   | Ст.воспитатель  |

#### 5.4. Внутренняя оценка качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Целевая направленность ВСОКО:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ детском саду № 19 для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

| Направление                                       | Срок   | Ответственный |
|---|--------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей | Август | Старший       |

|   |                        |                                 |
|---|------------------------|---------------------------------|
| среды   |                        | воспитатель                     |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | медсестра                       |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

### 6. Организация работы с родителями

**Цель:** повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития детей, привлечение их как активному участию в образовательном процессе.

| №                                      | Мероприятия  | Срок     | Ответственные   |
|--|--|----------|---|
| <b>Общие родительские собрания</b>     |  |          |   |
| 1.                                     | «Защита прав и достоинства маленького ребенка: координация усилий семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующая, ст.воспитатель, медсестра                                     |
| 2.                                     | «Здоровье ребенка в наших руках!»  | Февраль  | Заведующая, ст.воспитатель, общественный инспектор по защите прав ребенка |
| <b>Родительские собрания в группах</b> |  |          |   |
| Группа раннего возраста                | «Семья – основа воспитания»  | Октябрь  | Воспитатели групп   |
|  | «Вместе весело шагать»   | Декабрь  |   |
|  | «Выбор игрушек»  | Март     |   |
|  | «Игровая деятельность в раннем дошкольном возрасте»                                      | Май      |   |
| Младшая                                | «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»  | Октябрь  | Воспитатели групп   |
|  | «Стили семейного воспитания»   | Декабрь  |   |
|  | «Способности детей – на кончиках их пальцев»   | Март     |   |

|   |  |         |                   |
|---|--|---------|-------------------|
|   | «Чему мы научились за год»   | Май     |                   |
| Средняя                                   | «Какие игрушки нужны детям»  | Октябрь | Воспитатели групп |
|   | «Азы воспитания»   | Декабрь |                   |
|   | «Экспериментирование в детском саду и дома»                                      | Март    |                   |
|   | «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»                                | Май     |                   |
| Старшая                                   | «Играем в сюжетно-ролевые игры»  | Октябрь | Воспитатели групп |
|   | «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» | Декабрь |                   |
|   | «Поощрения и наказания ребенка в семье»  | Март    |                   |
|   | «Роль дидактических игр в развитии математических способностей детей»            | Май     |                   |
| Подготовительная                          | «Гиперактивный ребенок в детском саду»   | Октябрь | Воспитатели групп |
|   | «Роль игры в организации поведения ребенка»                                      | Декабрь |                   |
|   | «Театр – наш друг и помощник»  | Март    |                   |
|   | «Скоро в первый класс»   | Май     |                   |
| <b>Активные формы работы с родителями</b> |  |         |                   |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | <p>Спортивные досуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Папа, мама, спорт и я - неразлучные друзья»;</li> <li>• в форме квест-игры «По тропе Перы»;</li> <li>• «Русская потеха»</li> </ul> <p>Музыкально-спортивное развлечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие в страну Детства».</li> </ul> <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Энциклопедия «Пестрый мир насекомых»;</li> <li>• Семейная газета «Традиции встречи Нового года в нашей семье».</li> </ul> <p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка «Люби и знай родной свой край»;</li> <li>• Выставка семейного творчества «Музыкальные инструменты своими руками»;</li> <li>• Выставка семейного творчества «Что такое осень?».</li> </ul> | <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь</p> | <p>Музыкальный руководитель<br/>Воспитатели групп</p> <p>Творческая группа</p> |
| <b>Консультации для родителей</b>     |   |  |  |
| <b>Группа раннего возраста</b>        | «Адаптация детей к условиям детского сада»  | Сентябрь   | Воспитатели группы   |
|                                       | «Детские игры и игрушки»  | Октябрь  |  |
|                                       | "Развитие культурно-гигиенических навыков у детей первой младшей группы!"   | Ноябрь   |  |
|                                       | «Дети любят потешки»  | Декабрь  |  |
|                                       | "Будим ребёнка правильно"   | Январь   |  |
|                                       | "Роль взрослых в развитии ребёнка"  | Февраль  |  |
|                                       | "Режим дня, это важно или нет"  | Март   |  |
|                                       | "Здоровье ребёнка в наших руках"  | Апрель   |  |
|                                       | "Родительская любовь: как ребёнок её воспринимает"  | Май  |  |
| "Закаливание ребёнка в летний период" | Июнь  |  |  |
| <b>Младшая</b>                        | «Обязанности родителей»;  | Сентябрь   |  |
|                                       | «Формирование культуры трапезы»;  | Октябрь  |  |
|                                       | «Адаптация ребёнка в детском саду»;   | Ноябрь   |  |
|                                       | «Какие игрушки необходимы детям»;   | Декабрь  |  |
|                                       | «Капризы и упрямство детей»;  | Январь   |  |

|   |   |          |                    |
|---|---|----------|--------------------|
|   | «Влияние родительских установок на развитие детей»;                     | Февраль  | Воспитатели группы |
|   | «Почему дети разные»;   | Март     |                    |
|   | «Кризис трёх лет»;  | Апрель   |                    |
|   | «Так ли важно рисование в жизни ребёнка»;                               | Май      |                    |
|   | «Счастье – это когда тебя понимают».                                    | Июнь     |                    |
| <b>Средняя</b>                            | «Формирование самостоятельности у детей»;                               | Сентябрь | Воспитатели группы |
|   | «Детское упрямство»;  | Октябрь  |                    |
|   | «Роль семьи в физическом воспитании»;                                   | Ноябрь   |                    |
|   | «Учим ребёнка общаться»;  | Декабрь  |                    |
|   | «Зачем заниматься утренней гимнастикой и физкультурой?»;                | Январь   |                    |
|   | «Пальчиковые игры для малышей»;   | Февраль  |                    |
|   | «Развитие ребёнка в театрализованной деятельности»;                     | Март     |                    |
|   | «Чем занять ребёнка дома»;  | Апрель   |                    |
|   | «Помогите ребёнку укрепить здоровье!»;                                  | Май      |                    |
|   | «Одарённый ребёнок».  | Июнь     |                    |
| <b>Старшая</b>                            | «Капризы и упрямство детей-дошкольников»;                               | Сентябрь | Воспитатели группы |
|   | «Слышит ли рука глаз?»;   | Октябрь  |                    |
|   | «Как научиться постоять за себя»;                                       | Ноябрь   |                    |
|   | «Особенности физического развития детей старшего дошкольного возраста»; | Декабрь  |                    |
|   |   | Январь   |                    |
|   | «Детская застенчивость»;  | Февраль  |                    |
| «Характер вашего ребёнка зависит от Вас»; | Март  |          |                    |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  | «Ошибки, которые совершать нельзя»;              | Апрель       |  |
|  | «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»; | Май          |  |
|  | «Как научить ребёнка постоять за себя».          | Июнь         |  |
| <b>Подготовительная</b>                  | «Самоуважение. Как его воспитать?»;              | Сентябрь     | Воспитатели группы   |
|  | «Играйте вместе с детьми»;                       | Октябрь      |  |
|  | «Почему дети разные?»;                           | Ноябрь       |  |
|  | «Воспитание дружеских отношений в игре»;         | Декабрь      |  |
|  | «Положи своё сердце у чтения»;                   | Январь       |  |
|  | «Здоровье всему голова»;                         | Февраль      |  |
|  | «Леворукий ребёнок»;                             | Март         |  |
|  | «Домашний стадион»;                              | Апрель       |  |
|  | «Шестой год жизни – хочу всё знать»;             | Май          |  |
|  | «Помочь учиться»;                                | Июнь         |  |
| <b>Организация совместных праздников</b> |  |              |  |
| 1  | «Яблочный Спас»                                  | Август       | Ст.воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель,<br>воспитатели |
| 2  | «Малые олимпийские игры»                         | Июль, январь |  |
| 3  | «Ярмарка»  | Октябрь      |  |
| 4  | «День матери»                                    | Ноябрь       |  |
| 5  | «Рождество»                                      | Январь       |  |
| 6  | «Масленица»                                      | Февраль-март |  |
| 7  | «Новый Год»                                      | Декабрь      |  |
| 8  | «8 Марта»  | Март         |  |
| 9  | «Выпускной балл»                                 | Май          |  |
| 10                                       | «День защиты детей»                              | Июнь         |  |
| 11                                       | «День здоровья»                                  | Сентябрь     |  |

### 6.1. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

| Содержание  | Сроки исполнения | Ответственные                                   |
|---|------------------|---|
| 1. Разработка Положения о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета | Сентябрь         | Инспектор по охране прав детства<br>воспитатели |
| 2. Выявление неблагополучных семей  | В течение года   | Инспектор по охране прав детства                |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 3. Изучение причин неблагополучия семьи   | По мере выявления     | Инспектор по охране прав детства<br>Воспитатели |
| 4. Ведение картотеки неблагополучных семей  | В течение года        | Инспектор по охране прав детства                |
| 5. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»   | В течение года        | Инспектор по охране прав детства<br>воспитатели |
| 6. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей  | Сентябрь              | Инспектор по охране прав детства<br>воспитатели |
| 7. Рейды в неблагополучные семьи  | По мере необходимости | Инспектор по охране прав детства<br>воспитатели |
| 8. Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН  | В течение года        | Инспектор по охране прав детства                |
| 9. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде   | Январь                | Воспитатели                                     |
| 10. Заседания Совета по защите прав детей   | В течение года        | Инспектор по охране прав детства                |
| 11. Приглашение на открытые занятия   | В течение года        | Старший воспитатель                             |
| 12. Педагогический всеобуч:<br>«Права и обязанности родителей»;<br>«Мой ребенок имеет право»;<br>«Методы воспитания дошкольников в семье»; «Будь здоров!»<br>Анализ конфликтных ситуаций. | В течение года        | Старший воспитатель                             |
| 13. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»   | Май                   | Старший воспитатель                             |
| 14. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам  | В течение года        | Консультативный пункт                           |
| 15. Анализ работы с неблагополучными семьями  | Январь, май           | Инспектор по охране прав детства                |



## 7. Организационно-управленческая деятельность

| месяц    | №  | мероприятия   | Ответственный                     |
|----------|----|---|-----------------------------------|
| Сентябрь | 1. | <u>Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Итоги летней оздоровительной компании. Готовность МДОУ к новому учебному году. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»</li> </ul>                     | заведующий                        |
|          | 2. | <u>Инструктаж:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Охрана жизни и здоровья детей - основное направление работы МБДОУ»</li> </ul>  | Ст. воспитатель                   |
|          | 3. | <u>Административное совещание:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Качественный и количественный состав рациона питания детей, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. Ассортимент продуктов, используемых в питании.</li> </ul> | заведующий<br>медсестра<br>завхоз |
|          | 4. | Подготовка тарификационных списков  | заведующий                        |
|          | 5. | Издание приказов на новый учебный год   | заведующий                        |
|          | 6. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка перспективного плана развития материально-технической базы МБДОУ</li> </ul>  | заведующий,<br>Завхоз             |
|          | 7. | Утверждение планов, циклограмм работы специалистов.   | заведующий                        |
| Октябрь  | 1. | <u>Совещание при заведующем:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги общего родительского собрания, групповых родительских собраний;</li> <li>Итоги тематической проверки</li> </ul>   | заведующий<br>Ст. воспитатель     |
|          | 2. | Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Роль младшего воспитателя в воспитании детей группы»  | заведующий                        |
|          | 3. | Анализ результатов адаптационного периода мл. группа  | заведующий медсестра              |
|          | 4. | Изучение нового положения о порядке аттестации педагогических работников  | заведующий                        |
| Ноябрь   | 1. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение мероприятий по профилактике ОРЗ;</li> <li>Состояние документации медсестры</li> </ul>  | заведующий медсестра              |

|         |    |  |                                       |
|---------|----|--|---------------------------------------|
|         | 2. | Рейд комиссии по ОТ и ТБ по безопасному использованию в группах оборудования.  | заведующий Завхоз                     |
|         | 3. | Результативность контрольной деятельности  | Ст. воспитатель                       |
|         | 4. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по подготовке МБДОУ к работе в зимних условиях.</li> </ul>  | медсестра<br>завхоз<br>ст.воспитатель |
| Декабрь | 1. | <u>Административное совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка стат.отчета</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам.</li> </ul>                        | заведующий Завхоз<br>Ст.воспитатель   |
|         | 2. | Составление графика отпусков на новый календарный год  | заведующий                            |
|         | 3. | <u>Информационное совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность контрольно-аналитической деятельности;</li> <li>• Итоги тематической проверки</li> </ul> | Ст. воспитатель                       |
|         | 4. | Утверждение графика проведения новогодних утренников.  | заведующий                            |
| Январь  | 1. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги оперативного контроля;</li> <li>• Анализ проведения новогодних утренников</li> </ul>                               | заведующий<br>Ст. воспитатель         |
|         | 2. | <u>Общее собрание трудового коллектива:</u><br>Итоги работы коллектива за календарный год  | заведующий                            |
|         | 3. | Утверждение номенклатуры дел на календарный год  | заведующий                            |
|         | 4. | Подготовка и издание приказов на календарный год   | заведующий                            |
| Февраль | 1. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги тематического контроля;</li> <li>• Подготовка и проведение мероприятий к дню защитника отечества.</li> </ul>       | заведующий<br>Ст. воспитатель         |
|         | 2. | Анализ посещаемости, заболеваемости по группам.  | медсестра                             |
|         | 3. | <u>Производственное совещание:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение температурного режима, режима проветривания в группах</li> </ul>  | заведующий медсестра<br>Завхоз        |
|         | 4. | Результативность контрольно-аналитической деятельности.  | Старший воспитатель                   |

|        |    |  |   |
|--------|----|--|---|
| Март   | 1. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с молодыми педагогами, наставничество, взаимопосещения и взаимоконтроль, оказание помощи аттестующимся педагогам;</li> <li>Итоги общего родительского собрания</li> </ul> | Старший воспитатель                                     |
|        | 2. | Утверждение плана работы по проведению недели безопасности дорожного движения. Профилактика травматизма.   | Старший воспитатель                                     |
|        | 3. | Анализ проведения утренников к 8 марта   | Заведующий<br>Ст воспитатель                            |
|        | 4. | Организация питания в ДОУ  | заведующий  |
| Апрель | 1. | <u>Совещание при заведующей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>О мероприятиях по благоустройству территории;</li> <li>Разработка плана мероприятий по подготовке к новому учебному году для УО</li> </ul>                                       | заведующий Завхоз                                       |
|        | 2. | <u>Административное совещание:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заболеваемости, эффективность закаливающих мероприятий.</li> <li>Выполнение младшими воспитателями требований санитарных норм</li> </ul>                                | заведующий медсестра<br>Завхоз                          |
|        | 3. | Результаты контрольно-аналитической деятельности   | Старший воспитатель                                     |
|        | 4. | Организация работы в пред- и праздничные дни   | заведующий  |
| Май    | 1. | Подготовка и изготовление приказов на ЛОП  | заведующий  |
|        | 2. | Результаты конкурса готовности участков к ЛОП  | Творческая группа                                       |
|        | 3. | Результаты готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.   | заведующий Старший воспитатель                          |
|        | 4. | <u>Совещание при заведующем:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы МБДОУ детского сада № 19 за 2022-2023 учебный год;</li> <li>План работы на летний оздоровительный период</li> </ul>   | заведующий Старший воспитатель<br>Завхоз<br>Шеф - повар |

## 8. Работа с кадрами

|   |  |                      |                    |
|---|--|----------------------|--------------------|
| 1 | Направить работников на курсы повышения деловой квалификации               | По плану<br>ККИДППО  | Ст.<br>воспитатель |
| 2 | Посещать и принимать участие в работе районных семинаров специалистов ДОУ. | Согласно плана<br>УО | Ст.<br>воспитатель |

|          |   |  |                    |
|----------|---|--|--------------------|
| <b>3</b> | Организовать дни открытых дверей:<br>- Дни здоровья<br>- обзор новинок педагогической литературы и журналов «Дошкольное воспитание», «Обруч». |  | Ст.<br>воспитатель |
|----------|---|--|--------------------|

### 8.1. Повышение квалификации педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О                            | Занимаемая должность | Наличие категории | Дата прохождения последней курсовой переподготовки                   | Срок планируемой курсовой переподготовки |
|-------|----------------------------------|----------------------|-------------------|--|--|
| 1.    | Хижуховская Татьяна Вячеславовна | Старший воспитатель  | высшая            | Ноябрь 2020 года<br>ООО «ЦНОИ» Г. Санкт-Петербург, уд. № 78/45-1404  | Ноябрь 2023г.                            |
| 2.    | Мигачева Дарья Александровна     | воспитатель          | -                 | Сентябрь 2023 года<br>ООО «ЦНОИ» Г. Санкт-Петербург, уд. № 31/016337 | Сентябрь 2026г.                          |
| 3.    | Стягова Виктория Юрьевна         | воспитатель          | -                 | Июль 2023 года<br>ООО «ЦНОИ» Г. Санкт-Петербург, уд. № 78/101-232    | Июль 2026г.                              |
| 4.    | Приказчикова Анжелика Борисовна  | воспитатель          | -                 | Август 2023 года<br>ООО «ЦНОИ» Г. Санкт-Петербург, уд. № 78/102-743  | Август 2026г.                            |

#### 8.1.1. Аттестация педагогических кадров

Наличие квалификационных категорий у педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19,

| Общее число педагогических работников | Из них имеют первую квалификационную категорию |           | Из них имеют высшую квалификационную категорию |           |
|---------------------------------------|--|-----------|--|-----------|
|                                       | Количество                                     | Доля (в%) | Количество                                     | Доля (в%) |
| 4                                     | 0  | 0         | 1  | 20        |

#### Список

педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19, аттестуемых в 2023-2024 учебном году для установления первой квалификационной категории

| № п/п | Ф.И.О. педагогических работников | Место работы (адреса, в соответствии с | Должность | Год рождения | Педагогический стаж в данной должности | Заявленная квалификационная категория | Сроки аттестации (по графику) |
|-------|----------------------------------|--|-----------|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|
|-------|----------------------------------|--|-----------|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|

|  |   |                          |   |   |   |   |   |
|--|---|--------------------------|---|---|---|---|---|
|  |   | твии с<br>Уставом<br>ОУ) |   |   |   |   |   |
|  | - | -                        | - | - | - | - | - |

### 8.1.2. Психолого-педагогический консилиум

| сро<br>ки        | Работа с детьми   | Работа с педагогами  | Работа с родителями   |
|------------------|---|--|---|
| Сентябрь-октябрь | <p>1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами.</p> <p>2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, определение ведущей руки, базовые функции мозга, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.</p> <p>3. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.</p> | <p>Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).</p> | <p>1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к детскому саду; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей. Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей)</p> |
| Январь-февраль   | <p>1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей.</p> <p>2. Психопрофилактические мероприятия.</p> <p>3. Профилактические лечебные мероприятия.</p>   | <p>Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива.</p>   | <p>1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей.</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации для родителей.</p> <p>3. Консультационная работа специалистов ППк.</p>  |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| <b>Май</b> | <p>1. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп.</p> <p>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p> <p>3. Логопедическая диагностика: формирование логопедических групп.</p> | <p>1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров (по плану МБДОУ)</p> <p>2. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.</p> <p>4. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.</p> | <p>1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</p> <p>2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.</p> |
|------------|---|--|--|

### 8.1.3. Школа младшего воспитателя

**Цель:** повысить уровень общей культуры, коммуникативной компетентности и педагогической грамотности младших воспитателей.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>  | <i>Дата</i> | <i>Ответственный</i>             |
|----------|---|-------------|----------------------------------|
| 1.       | Должностная инструкция, должностные обязанности младшего воспитателя ДОУ  | сентябрь    | Заведующий МБДОУ                 |
| 2.       | Школа помощника воспитателя № 1 «Помощник воспитателя. Кто он? Должностные инструкции и обязанности.»   | октябрь     | Ст. воспитатель                  |
| 3.       | Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Значение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима для профилактики кишечных инфекций в ДОУ. | ноябрь      | Ст. медсестра                    |
| 4.       | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»   | декабрь     | Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра |
| 5.       | «Коммуникативная компетентность помощника воспитателя»  | апрель      | Ст. воспитатель                  |
| 6.       | «О соблюдении СанПиН в летний оздоровительный период»   | май         | Ст. воспитатель                  |

### 8.1.4. Санитарно-просветительская работа

| месяц           | № | мероприятия   | Ответственный |
|-----------------|---|---|---------------|
| <b>Сентябрь</b> | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Личная гигиена для работников пищеблока» | медсестра     |
|                 | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Профилактика заражения острицами»    |               |
|                 | 3 | Санбюллетень:<br>• Профилактика простудных заболеваний                                    |               |

|         |   |  |           |
|---------|---|--|-----------|
|         | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Адаптация ребенка в детском саду»  |           |
| Октябрь | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Санитарное состояние пищеблока»   | Медсестра |
|         | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Роль помощника воспитателя при проведении закаливающих мероприятий»                                     |           |
|         | 3 | Санбюллетень:<br>• Скарлатина  |           |
|         | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Здоровье – всему голова»   |           |
| Ноябрь  | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Технология приготовления пищи»  | медсестра |
|         | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Правила мытья посуды»   |           |
|         | 3 | Санбюллетень:<br>• Виды и способы закаливания  |           |
|         | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«О профилактических прививках»  |           |
| Декабрь | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Значение выполнения санитарных правил обработки, приготовления и раздачи готовой пищи для профилактики ЖКИ» | медсестра |
|         | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Значение ежедневной влажной уборки и проветривания групповых помещений»                                 |           |
|         | 3 | Санбюллетень:<br>• Осторожно, лед!»  |           |
|         | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Практические советы как не заболеть гриппом»   |           |
| Январь  | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Обработка яиц, технология приготовления пищи»   | медсестра |
|         | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Питьевой режим в группах»   |           |
|         | 3 | Санбюллетень:<br>• Гепатит   |           |
|         | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Ветрянка у детей»  |           |
| Февраль | 1 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Маркировка инвентаря, ее значение»  | медсестра |
|         | 2 | Санбюллетень:<br>• Осторожно, грипп!   |           |
|         | 3 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Инфекционные болезни и профилактика их возникновения в детских коллективах»  |           |
| Март    | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Профилактика ОКИ»   | Медсестра |
|         | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Санитарное состояние санузлов»  |           |
|         | 3 | Санбюллетень:<br>• Ветряная оспа   |           |

|        |   |  |           |
|--------|---|--|-----------|
|        | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Профилактика простудных заболеваний»   |           |
| Апрель | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Профилактика гепатита»  | медсестра |
|        | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Бактерионосители, их роль в распространении инфекционных заболеваний» |           |
|        | 3 | Санбюллетень:<br>• Чистота всего полезней  |           |
|        | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Профилактика кишечных заболеваний»   |           |
| Май    | 1 | <u>Консультация для работников пищеблока</u><br>«Реализация СанПин»  | медсестра |
|        | 2 | <u>Консультация для обслуживающего персонала</u><br>«Правила обработки игрового материала»                                 |           |
|        | 3 | Санбюллетень:<br>• Закаливание   |           |
|        | 4 | <u>Консультация для родителей</u><br>«Летние виды закаливания»   |           |

### 9. Административно-хозяйственная работа ДОУ

| месяц    | № п\п | Вид деятельности   | Ответственный |
|----------|-------|--|---------------|
| Август   | 1.    | Составление списков детей  | заведующий    |
|          | 2.    | Корректировка должностных инструкций работников  | заведующий    |
|          | 3.    | Координация обязанностей работников управленческого звена.   | заведующий    |
|          | 4.    | Утверждение графиков работы  | заведующий    |
|          | 5.    | Составление и утверждение циклограмм , функциональных обязанностей работников.   | заведующий    |
|          | 6.    | <u>Тарификация:</u><br>• заполнение тарификационных листов<br>издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год | заведующий    |
| Сентябрь | 1.    | Издание приказов на начало нового учебного года  | заведующий    |
|          | 2.    | Расстановка кадров на новый учебный год  | заведующий    |
|          | 3.    | Заключение договоров с родителями ( законными представителями )  | заведующий    |



|         |    |   |                                |
|---------|----|---|--------------------------------|
|         | 4. | <u>Формирование контингента воспитанников:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп по возрастам;</li> <li>• Оформление документов на компенсацию части родительской платы;</li> <li>• Контроль за родительской платой.</li> </ul> | заведующий                     |
|         | 5. | Лонгирование должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ   | заведующий Завхоз              |
|         | 6. | Работа по благоустройству территории  | Завхоз                         |
|         | 7. | Расстановка мебели по возрастным группам согласно роста детей.  | медсестра                      |
| Октябрь | 1. | Сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей детей).   | заведующий                     |
|         | 2. | Приобретение игрушек, канцтоваров и развивающих игр на группы   | заведующий                     |
|         | 3. | <u>Подготовка к отопительному сезону:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утепление окон и дверей;</li> <li>• остекление окон.</li> </ul>  | Завхоз                         |
|         | 4. | Уборка территории от опавшей листвы.  | Завхоз                         |
| Ноябрь  | 1. | Инвентаризация основных средств   | Завхоз                         |
|         | 2. | Разработка профилактических мероприятий по профилактике ОРЗ   | заведующий<br>медсестра        |
|         | 3. | Приобретение дез. средств   | Завхоз,<br>медсестра           |
| Декабрь | 1. | Составление графика отпусков  | заведующий                     |
|         | 2. | <u>Общее собрание трудового коллектива:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы за календарный год.</li> </ul>  | заведующий Завхоз<br>медсестра |
|         | 3. | Подготовка и сдача отчетов.   | заведующий                     |
|         | 4. | Составление проекта сметы на новый календарный год  | заведующий                     |
|         | 5. | Сдача актов, авансовых отчетов и пр. Подведение итогов исполнения сметы расходов за календарный год.  | заведующий Завхоз              |

|                |    |  |                               |
|----------------|----|--|-------------------------------|
|                | 6. | Производственное совещание с проведением инструктажа по ПБ при проведении новогодних праздников                            | заведующий Завхоз             |
| <b>Январь</b>  | 1. | 1.Заключение договоров с организациями на новый календарный год  | заведующий завхоз             |
|                | 2. | 2.Сдача отчетов, графика отпусков  | заведующий                    |
|                | 3. | 3.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год  | заведующий                    |
|                | 4. | Издание приказов на новый календарный год  | заведующий                    |
|                | 5. | Пересмотр ( при необходимости ) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте. | заведующий завхоз             |
|                | 6. | Пересмотр (при необходимости ) корректировка инструкций по охране труда ( по профессиям и видам работ)                     | заведующий                    |
| <b>Февраль</b> | 1. | Контроль температурного режима в МБДОУ   | заведующий Завхоз             |
|                | 2. | Составление заявок на косметический ремонт в МБДОУ   | Завхоз                        |
|                | 3. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений   | заведующий Завхоз             |
|                | 4. | Осмотр территории МБДОУ  | Завхоз                        |
| <b>Март</b>    | 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровью детей  | Ст. воспитатель               |
|                | 2. | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, аскорбиновой кислоты  | Завхоз<br>медсестра           |
|                | 3. | Обучение персонала правилам пользования огнетушителями   | заведующий Завхоз             |
|                | 4. | Организация и проведение тренировочных учений по эвакуации детей и взрослых из здания МБДОУ                                | Старший воспитатель<br>завхоз |

|               |    |  |                                |
|---------------|----|--|--------------------------------|
| <b>Апрель</b> | 1. | Санитарная уборка территории МБДОУ, озеленение и разбивка цветников  | заведующий Завхоз              |
|               | 2. | Высадка рассады, посадка огородов  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
|               | 3. | Обрезка деревьев, кустарников;   | Завхоз                         |
|               | 4. | Скашивание травы.  | Завхоз                         |
|               | 5. | Покраска малых архитектурных форм на участках МБДОУ  | заведующий Завхоз              |
|               | 1. | Проведение технического осмотра здания   | заведующий                     |
|               | 2. | Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.  | заведующий                     |
| <b>Май</b>    | 3. | Подготовка приказа об организации летней оздоровительной работы. Составление плана работы на летний оздоровительный период.  | заведующий завхоз              |
|               | 4. | Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за учебный год ,</li> <li>организация летнего отдыха работников.</li> </ul> | заведующий<br>Ст. воспитатель  |
|               | 5. | Скашивание травы.  | Завхоз                         |
|               | 6. | Завоз песка  | Завхоз.                        |

**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 11 НА ВТОРОЙ ПЕРИОД  
(с 01.06.2023- 31.08.2024)**

**10. Воспитательно – образовательная работа с детьми**

| Неделя   | Месяц      |               |               |
|----------|------------|---------------|---------------|
|          | Июнь       | Июль          | Август        |
| <b>1</b> | Солнечная  | Водная        | Воздушная     |
| <b>2</b> | Цветочная  | Лесная        | Зоологическая |
| <b>3</b> | Витаминная | Почвенная     | Песочная      |
| <b>4</b> | Походная   | Туристическая | Безопасная    |

***ЗАДАЧИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ НА ВТОРОЙ ПЕРИОД***

***ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ***

- Продолжить работу по укреплению здоровья; совершенствованию функциональных возможностей детского организма; развитию двигательных способностей и качества (ловкости, быстроты, силы, гибкости и др.)
- Формировать потребность в ежедневной двигательной активности; продолжить знакомить детей дошкольного возраста с доступными способами укрепления здоровья.
- Обеспечить охрану здоровья и жизни детей:
  - формировать чувство осторожности, прививать знание основ безопасности;
  - помочь детям осознать, что здоровье является главной ценностью каждого человека и что он отвечает сам

***СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ***

***Ранний возраст:***

- Воспитание интереса, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.
- Развитие речи и речевое общение /стимулировать проявление собственной речевой активности/

***Дошкольный возраст:***

- Развитие социальных эмоций и мотивов, способствующих налаживанию межличностных отношений.
- Воспитание этически ценных способов общения.
- Развитие самосознания.
- Воспитание у ребенка уважения к себе.
- Развитие речи и речевого общения /содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх и занятиях/.

***ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ***

***Ранний возраст:***

- Познание окружающего мира посредством представлений о природе и человеке /экологическое воспитание/.
- Культура быта /развитие представлений об устройстве человеческого жилья и предметах домашнего обихода/.
- Конструирование /закрепление знаний о цвете, форме, пространственных характеристиках; продолжить формировать обобщенные представления о конструируемых объектах и способах конструирования; развивать поисковую деятельность и экспериментирования/.

***Дошкольный возраст:***

1. Природа и человек /продолжить развивать устойчивый интерес к живым и неживым объектам и явлениям, умение наблюдать, формировать элементарные представления о взаимосвязях и взаимодействии живых организмов со средой обитания, устанавливать причинно-следственные связи и представления о различных состояниях веществ и т.д./.
2. Культура быта /обобщить представления о процессах производства и потребления продуктов питания, одежды, предметов домашнего хозяйства и др.; закрепить знания детей о действиях в различных чрезвычайных ситуациях /программа «ОБЖ»/.
3. Элементарные историко-географические представления /продолжить приобщать детей к прошлому и настоящему своей культуры и явлениям других культур, воспитывать чувство любви к Родине и т.д./.
4. Грамота /закрепление навыков чтения, письма и счета/.
5. Конструирование /развивать умение анализировать условия функционирования будущей конструкции; развитие поисковой деятельности; дальнейшее овладение способами конструирования/.

### ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

#### ***Ранний возраст:***

1. Художественная литература /развивать способность слушать литературные произведения различных жанров и тематике; принимать участие в рассказывании знакомых произведения; обогащать литературными образами игровую и другие виды деятельности/.
2. Изобразительное искусство /формировать умение экспериментировать и создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов предметов/.
3. Музыка /развивать умение внимательно слушать музыкальные произведения, определять жанр; использовать музыкальные образы в разных видах деятельности и т.д./.

#### ***Дошкольный возраст:***

1. Художественная литература /продолжить приобщению детей к высокохудожественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи и т.д./.
2. Изобразительное искусство /продолжить развивать способность к изобразительной деятельности, воображение и творчество/.
3. Художественно-декоративная деятельность /воспитывать эстетическое отношение к природному окружению и дизайну своего быта/.
4. Музыка /продолжить формировать запас музыкальных впечатлений, использовать их в разных видах деятельности/.

**режим дня**

**Цель:** Комфортная организация режимных моментов с учетом летнего периода, способствующая удовлетворению ребенка в движении, обеспечению условий для преобладания положительных эмоциональных впечатлений, достаточному сну, укреплению здоровья.

**Группа раннего возраста**

| <b>Режимные моменты</b>   | <b>Временной период</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Утренний прием на воздухе, игры, общение</b>   | 7.00-8.15               |
| <b>Утренняя гимнастика</b>  | 8.15-8.25               |
| <b>Подготовка к завтраку, завтрак</b>   | 8.25-8.50               |
| <b>Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, совместно организованная деятельность, воздушные и солнечные ванны)</b> | 8.50-11.30              |
| <b>II завтрак</b>   | 10.30-10.40             |
| <b>Возвращение с прогулки, игры<br/>Закаливающие процедуры</b>  | 11.30-11.50             |
| <b>Подготовка к обеду, обед</b>   | 11.50-12.20             |
| <b>Подготовка ко сну, дневной сон</b>   | 12.20-15.20             |
| <b>Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры,<br/>подготовка к полднику</b>  | 15.20-15.30             |
| <b>Полдник</b>  | 15.30-15.50             |
| <b>Подготовка к прогулке, прогулка</b>  | 15.50-17.30             |
| <b>Проведение игровых и речевых практикумов, ситуативных<br/>бесед общение и деятельность по интересам</b>                    | 15.50-17.30             |
| <b>Уход детей домой</b>   | 17.30                   |

**Младше-средняя группа**

| <b>Режимные моменты</b>   | <b>Временной период</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Утренний прием, игры, общение на воздухе</b>   | 7.00-8.15               |
| <b>Утренняя гимнастика</b>  | 8.15-8.25               |
| <b>Подготовка к завтраку, завтрак</b>   | 8.25-8.50               |
| <b>Утренний круг</b>  | 8.50-9.00               |
| <b>Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, совместно организованная деятельность, воздушные и солнечные ванны)</b> | 9.00-11.40              |
| <b>II завтрак</b>   | 10.40-10.50             |
| <b>Возвращение с прогулки, игры<br/>Закаливающие процедуры</b>  | 11.40-12.00             |
| <b>Подготовка к обеду, обед</b>   | 12.00-12.30             |
| <b>Подготовка ко сну, дневной сон</b>   | 12.30-15.20             |
| <b>Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры,<br/>подготовка к полднику</b>  | 15.20-15.30             |
| <b>Полдник</b>  | 15.30-15.50             |
| <b>Вечерний круг</b>  | 15.50-16.00             |
| <b>Подготовка к прогулке, прогулка</b>  | 16.00-17.30             |
| <b>Уход детей домой</b>   | 17.30                   |

### Старше-подготовительная группа

| Режимные моменты  | Временной период |
|---|------------------|
| Утренний прием, игры, общение на воздухе  | 7.00-8.15        |
| Утренняя гимнастика, дежурство  | 8.15-8.25        |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8.25-8.50        |
| Утренний круг   | 8.50-9.00        |
| Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд, совместно организованная деятельность, закаливающие процедуры) | 9.00-12.10       |
| II завтрак  | 10.50-11.00      |
| Возвращение с прогулки, игры, водные процедуры  | 12.10-12.30      |
| Подготовка к обеду, обед  | 12.30-12.50      |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 12.50-15.20      |
| Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры, подготовка к полднику   | 15.20-15.30      |
| Полдник   | 15.30-15.50      |
| Вечерний круг   | 15.50-16.00      |
| Проведение игровых и речевых практикумов, ситуативных бесед общение и деятельность по интересам                         | 16.00-16.15      |
| Подготовка к прогулке, прогулка   | 16.15-17.30      |
| Уход детей домой  | 17.30            |

#### 11. Организация физкультурно – оздоровительной работы.

**Цель:** Общее оздоровление и укрепление детского организма, развитие физических качеств, умственной работоспособности, улучшение деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, обеспечение психологической безопасности ребенка.



|  |  |   |
|--|--|---|
| Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).          | В течение летнего оздоровительного периода | Воспитатели групп.                      |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием. | Июнь                                       | Старший воспитатель, воспитатели групп. |
| Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и пр.)          | В течение летнего оздоровительного периода | медсестра, воспитатели групп.           |
| Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке  | В течение летнего оздоровительного периода | воспитатели групп.                      |

| №  | Мероприятия                      | Сроки              | Ответственный                             |
|----|----------------------------------|--------------------|---|
| 1  | Утренняя зарядка на воздухе      | ежедневно          | Воспитатели групп                         |
| 2  | Бодрящая гимнастика              | ежедневно          | Медсестра, воспитатели                    |
| 3  | Физкультурные занятия на воздухе | 2-3 раза в неделю  | Воспитатели групп                         |
| 4  | Физкультурные праздники и досуги | По плану ЛОП       | Ст. воспитатель, воспитатели групп        |
| 5  | Проведение подвижных игр         | В течение ЛОП      | Воспитатели групп                         |
| 6  | Самостоятельная деятельность     | В течение ЛОП      | Воспитатели групп                         |
| 7  | Прогулки, экскурсии, мини-походы | 1 - 2 раза в месяц | Ст. воспитатель, воспитатели групп        |
| 8  | Музыкально-ритмические занятия   | 2 раза в неделю    | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| 9  | Оздоровительный бег              | Ежедневно          | Медсестра, воспитатели групп              |
| 10 | Проведение дней здоровья         | 2 раза в месяц     | Ст. воспитатель, медсестра                |

| <b>План развлечений для детей в летнее время.</b> |                      |                              |                   |
|---|----------------------|------------------------------|-------------------|
| Дата  | Вид развлечений      | Название                     | Ответств.         |
|   | Праздник             | «Пусть всегда буду Я»        | Воспитатели групп |
|   | Кукольный театр      | «Кот, петух и лиса»          | Воспитатели групп |
|   | Литературный концерт | «Здравствуй, лето»           | Воспитатели групп |
|   | Развлечение на улице | «Вернисаж на асфальте»       | Воспитатели групп |
|   | Конкурс рисунка      | «Что за прелесть эти сказки» | Воспитатели групп |
|   | Физкультурный досуг  | «Скакалочка – выручалочка»   | Воспитатели групп |

|  |                           |                        |                   |
|--|---------------------------|------------------------|-------------------|
|  | Праздник                  | «День Нептуна»         | Воспитатели групп |
|  | День стихов               | «Мы живём в России»    | Воспитатели групп |
|  | Спортивное<br>развлечение | «Мы, ребята – туристы» | Воспитатели групп |
|  | Праздник                  | «Взрослые - детям»     | Воспитатели групп |

## 12. Организационно – методическая работа

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <p><b>Консультация для воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП».</li> <li>✓ «Содержание условий для проведения летней оздоровительной компании».</li> <li>✓ «Игры на участке в летний период».</li> <li>✓ «Организация работы по развитию движений на прогулке».</li> <li>✓ «Работа с родителями в летний период».</li> </ul> | <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p>               | <p>Старший воспитатель</p>  |
| <p>Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).</p>   | <p>В течение летнего оздоровительного периода</p> | <p>Старший воспитатель.</p> |
| <p>Разработка годового плана на новый учебный год.</p>  | <p>В течение летнего оздоровительного периода</p> | <p>Старший воспитатель.</p> |

## 13. Организация работы с родителями.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Оформление «Уголка для родителей» в группах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Режим дня, сетка занятий.</li> <li>✓ Задачи работы детского сада летом.</li> <li>✓ Рекомендации по воспитанию детей летом.</li> <li>✓ Рекомендации по экологическому воспитанию.</li> <li>✓ Рекомендации по познавательному развитию дошкольников.</li> </ul> | <p>В течение летнего оздоровительного периода</p> | <p>Старший воспитатель, воспитатели групп.</p> |
| <p><b>Оформление «Уголка здоровья для родителей»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Профилактика солнечного теплового удара».</li> <li>✓ «Первая помощь ребенку при несчастных случаях».</li> <li>✓ «Профилактика кишечных инфекций».</li> <li>✓ «Осторожно солнце!»</li> <li>✓ «Безопасность на дорогах»</li> </ul>                              | <p>В течении ЛОП</p>                              | <p>Старший воспитатель, воспитатели групп.</p> |

## 14. Организация контрольно- аналитической деятельности

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| <p>Подготовка групп и участков к второму периоду.</p> | <p>Июнь</p> | <p>Завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра.</p> |
|---|-------------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка) <i>(постоянный контроль)</i> .  | В течение летнего оздоровительного периода | старший воспитатель, медицинская сестра.             |
| Проверка наличия и сохранности выносного материала <i>(постоянный контроль)</i>  | В течение летнего оздоровительного периода | старший воспитатель.                                 |
| Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма <i>(постоянный контроль)</i> | В течение летнего оздоровительного периода | Завхоз, старший воспитатель.                         |
| Организация питания:<br>-формирование КГН;<br>-документация по питанию;<br>- калорийности пищи <i>(постоянный контроль)</i>  | В течение летнего оздоровительного периода | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра. |
| Выполнение оздоровительно – закаливающих процедур, проведение подвижных игр, спортивных упражнений, физкультурных развлечений <i>(постоянный контроль)</i>         | В течение летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель, медицинская сестра.             |
| Планирование и организация познавательной деятельности детей <i>(ежемесячный контроль)</i>   | В течение летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель.                                 |
| Организация работы по изучению ПДД <i>(ежемесячный контроль)</i>   | В течение летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель.                                 |
| Работа с родителями <i>(ежемесячный контроль)</i>  | В течение летнего оздоровительного периода | Старший воспитатель.                                 |

### 15. Административно-хозяйственная работа

| Содержание работы   | Сроки         | Ответственные                                |
|---|---------------|--|
| 1.Ремонт и покраска имеющегося на участках игрового и физкультурного оборудования   | Июнь          | Завхоз, заведующий                           |
| 2.Ведение необходимой отчетной документации   | В течение ЛОП | Завхоз, заведующий                           |
| 3.Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников в течение ЛОП   | сентябрь      | медсестра                                    |
| 4.Подготовка предметно-развивающей среды групп и кабинетов к учебному году  | До сентября   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 5.Организация трудовой деятельности:<br>- пополнить необходимый инвентарь для трудовой деятельности детей и взрослых (садовые наборы, инвентарь для работы в огороде: грабли, лопатки, носилки, тяпки); | Июнь          | Заведующий                                   |
| 6.Завоз песка в соответствии с требованиями СанПиН (сертифицировано)  | июнь          | Заведующий, завхоз                           |
| 7.Экологические субботники  | ежемесячно    | Заведующий                                   |

## *Приложение*

к годовому плану работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
детского сада № 19  
на 2023 – 2024 учебный год

**1.План работы семинара – практикума**  
**Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»**

**Цель:** активизировать деятельность педагогов, способствовать приобретению ими опыта коллективной работы, повышать их теоретические знания, совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности; закреплять умение отбирать нужную информацию из разных источников; помочь членам коллектива реализоваться на педагогическом поприще.

**Руководитель: Хижуховская Т.В. – старший воспитатель**

| № п\п | Содержание  | Форма работы       | Сроки    |
|-------|---|--------------------|----------|
| 1     | <p align="center">Занятие № 1</p> <p align="center">Тема: <i>«Здоровьесберегающая система ДОУ»</i></p> <p align="center">Вопросы для обсуждения (использование мультимедийной презентации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология;</li> <li>- обзор методик здоровьесберегающей системы в ДОУ;</li> <li>- Обзор методической литературы.</li> </ul>   | Лекция - дискуссия | сентябрь |
| 2     | <p align="center">Занятие № 2</p> <p align="center">Тема: <i>«Аукцион педагогических идей»</i></p> <p align="center">Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы здоровьесберегающей системы ДОУ (теоретический аспект и примеры из практики);</li> <li>- нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика);</li> <li>- виды массажа, применяемые в работе с детьми.</li> </ul>  | Практикум          | ноябрь   |
| 3     | <p align="center">Занятие № 3</p> <p align="center">Тема: <i>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</i></p> <p align="center">Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- биоэнергетическая и дыхательно-звуковая гимнастика (задачи, комплексы упражнений);</li> <li>- лечебно-профилактическая работа в ДОУ.</li> </ul>   | Круглый стол       | февраль  |
| 4     | <p align="center">Занятие № 4</p> <p align="center">Тема: <i>«Изготовление пособий для профилактики и коррекции сколиоза и плоскостопия»</i></p> <p align="center">Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление вниманию педагогов папки-передвижки «Упражнения для профилактики плоскостопия и неправильной осанки».</li> <li>- Изготовление воспитателями пособий и атрибутов для профилактики сколиоза и плоскостопия.</li> <li>- Подведение итогов семинара.</li> </ul> | Мастер - класс     | апрель   |

**2.План проведения мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе,  
на 2023-2024 учебный год**

| <b>Срок проведения</b> | <b>Название мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>                |
|------------------------|--|-------------------------------------|
| сентябрь               | -Консультация «По дорожке босиком»;<br>-Папка – передвижка «Воспитание КГН»  | Воспитатели                         |
| сентябрь               | -Информационно – тематический стенд «Витамины – что это такое?»;   | Воспитатели                         |
|                        | Консультация «Профилактика и коррекция плоскостопия у детей в домашних условиях»   | Воспитатели                         |
| сентябрь               | Индивидуальные беседы «Задачи и содержание работы по физическому развитию на 1 квартал»  | Воспитатели                         |
| октябрь                | Анкетирование « Физкультура и спорт в жизни детей»;<br>-Информационный стенд «Закаливание в жизни ребёнка»   | Воспитатели                         |
| октябрь                | -Памятка «Одежда на сезон»;<br>-Семейный клуб «Вместе играем и развиваемся»;<br>-Фотовыставка «Через движение и игру к воспитанию человека будущего» | Воспитатели                         |
| октябрь                | Семейный клуб «Здоровье ребёнка в наших руках»   | Воспитатели                         |
| октябрь                | Газета «Закаливание детей – путь к здоровью» (способы закаливания в саду и дома)   | Воспитатели                         |
| октябрь                | Спортивное развлечение «Во саду ли в огороде»  | Воспитатели                         |
| октябрь                | Спортивное развлечение «Пугало ищет друзей»  | Воспитатели                         |
| ноябрь                 | -Папка – передвижка «Воспитание КГН»;<br>-Выставка рисунков « Любим спортом заниматься»;<br>-Памятка «Умывайка»                                      | Воспитатели                         |
| ноябрь                 | -Информационный стенд «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»;<br>-Консультация «Подвижные игры в жизни ребёнка»                               | Воспитатели                         |
| ноябрь                 | Памятка «Физическая готовность обучения в школе»   | Воспитатели                         |
| ноябрь                 | Анкетирование родителей «Здоровая семья – здоровая семья»  | Старший воспитатель,<br>Воспитатели |

|         |   |             |
|---------|---|-------------|
| ноябрь  | Семейный клуб «Формирование правильной осанки и профилактика плоскостопия» (все группы)<br>- Памятка «Дыхание для здоровья»(2 младшая группа)   | Воспитатели |
| ноябрь  | Спортивное развлечение «В гости к Светофору»;<br>-«Ты и дорога»   | Воспитатели |
| декабрь | Папка – передвижка «Зимние игры и развлечения»;<br>Памятка «Профилактика гриппа и ОРЗ»  | Воспитатели |
| декабрь | Памятка «Правильно одевайте детей!»;<br>Папка – передвижка «Грипп – это опасно!»  | Воспитатели |
| декабрь | Памятка «Как поставить ребёнка на лыжи» (подготовительная группа);<br>Папка – передвижка «Развивайте силу у мальчиков»  | Воспитатели |
| декабрь | Спортивное развлечение «Нас Ёлочка зимой в гости позвала»;<br><br>-Спортивное развлечение «Зима для сильных, смелых!»   | Воспитатели |
| январь  | Папка – передвижка «Укрепим здоровье малыша»;<br>-Семейный клуб «Игры наших детей»;<br>-Папка – передвижка «Помните, здоровье начинается со стопы!»   | Воспитатели |
| январь  | Памятка «Обучение детей 3 – 4 лет ходьбе на лыжах»;<br>-Памятка «Обучение детей 4 – 5 лет ходьбе на лыжах»;<br>-Подготовка к конкурсу «Лыжня дошколят – 2013»;<br>-Тематический стенд: «Если хочешь быть здоров - закаляйся!» | Воспитатели |
| январь  | -Спортивное развлечение «Путешествие в зимний лес»;   | Воспитатели |
|         | -Спортивный праздник «Мороз – Красный нос!»;  | Воспитатели |
|         | - Досуг на улице «Мы Мороза не боимся!»   | Воспитатели |
| февраль | -Выпуск буклета: «Гимнастика пробуждения после сна»;  | Воспитатели |



|         |  |                                   |
|---------|--|-----------------------------------|
| февраль | -Фоторепортаж «Оздоровление детей в ДОУ»<br>-День открытых дверей:<br>«Оздоровительная работа в ДОУ»                 | Воспитатели                       |
| февраль | Консультация «Физическая готовность детей к школе»;<br>День открытых дверей: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!» | Воспитатели                       |
| февраль | Мероприятия, посвящённые зимним видам спорта:  | Воспитатели                       |
| февраль | Спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля «Морское путешествие»   | Воспитатели                       |
| февраль | Спортивное развлечение, посвящённое 23 февраля «Юные Робинзоны»  | Воспитатели                       |
| март    | Информационный стенд «Весёлые игры дома и на улице»  | Воспитатели                       |
| март    | Военно – патриотическая игра: «Зарница»  | Воспитатели                       |
| март    | Спортивное развлечение «Весенняя капель»   | Воспитатели                       |
| март    | Спортивное развлечение с родителями «Турпоход»   | Воспитатели                       |
| апрель  | «Всероссийский День Здоровья»  | Воспитатели                       |
| апрель  | Тематический стенд «Подвижные игры в детском саду и дома»  | Старший воспитатель               |
| апрель  | Спортивное развлечение «По станциям Здоровья»  | Воспитатели                       |
| апрель  | Спортивный досуг «Путешествие Колобка»   | Воспитатели                       |
| май     | Спортивное развлечение «Весенние старты»   | Воспитатели                       |
| май     | Спортивный досуг «Карлсон в гостях у ребят»  | Воспитатели                       |
| июнь    | Фотовыставка «Вместе с мамой, вместе с папой быть здоровыми хотим»   | Воспитатели<br>медицинская сестра |
| июнь    | Презентация по летней оздоровительной работе   | Воспитатели                       |

### 3. План мероприятий по предупреждению ДДТТ на 2023-2024 учебный год.

| №                                    | Мероприятия   | Срок  | Ответственные                                |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 1                                    | 2   | 3   | 4  |
| <i>Административно-хозяйственные</i> |   |   |  |
| 2                                    | Обновить стенд «Уголок безопасности»  | Сентябрь-<br>октябрь  | Старший<br>воспитатель,<br>творческая группа |
| 3                                    | Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация»  | Октябрь<br>Ноябрь   | Старший воспитатель                          |
| 4                                    | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах   | Сентябрь -<br>декабрь                                       | Воспитатели групп                            |
| 5                                    | Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах и родительских уголках  | Сентябрь -<br>ноябрь  | Воспитатели групп                            |
| <i>Работа с воспитателями</i>        |   |   |  |
| 1                                    | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»   | Сентябрь  | Старший воспитатель                          |
| 2                                    | Организовать изучение ПДД с детьми согласно Программы   | Сентябрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| 3                                    | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД  | Ноябрь  | Старший воспитатель                          |
| 4                                    | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»   | Январь  | медсестра                                    |
| 5                                    | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»  | Февраль   | Старший воспитатель                          |
| 6                                    | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»   | Март  | Старший воспитатель                          |
| 7                                    | Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек  | Март  | Старший воспитатель                          |
| 8                                    | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД   | Апрель  | Старший воспитатель                          |
| 9                                    | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения  | В течение<br>года   | Муз.руководит,<br>Воспитатели                |
| <i>Работа с детьми</i>               |   |   |  |
| 1                                    | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul> | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Апрель | Воспитатели групп                            |
| 2                                    | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> </ul>  | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь                               | Воспитатели групп                            |

|                                   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах посёлка – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> </ul>  | Декабрь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br><br>Май |  |
| 3                                 | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>   | В течение года                                  | Воспитатели групп                            |
| 4                                 | <p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Улица города</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Собери автомобиль</li> </ul>          | В течение года                                  | Воспитатели групп                            |
| 5                                 | <p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Лошадки</li> <li>• Горелки</li> </ul>  | В течение года                                  | Воспитатели групп                            |
| 6                                 | <p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul> | В течение года                                  | Воспитатели групп                            |
| 7                                 | <p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зеленый огонек (досуг)</li> <li>• Учите правила дорожного движения (досуг)</li> <li>• Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)</li> </ul> <p>Выставка детских рисунков, поделок по безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства»</p>   | Сентябрь<br>Январь<br><br>Апрель<br><br>Май     | Муз.руков,<br>воспитатели<br><br>Воспитатели |
| <b><i>Работа с родителями</i></b> |   |   |  |
| 1                                 | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> </ul>  | В течение года                                  | Воспитатели групп                            |

|   |   |                   |   |
|---|---|-------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила дорожного движения – для всех</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>• Родители – пример для детей</li> </ul>   |                   |   |
| 2 | <p style="text-align: center;">Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность вашего ребенка в ваших руках</li> <li>• Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul> | В течение года    | Воспитатели подготовит. группы                |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в уголках для родителей по правилам дорожного движения  | Октябрь<br>Апрель | Воспитатели                                   |
| 4 | Организация встреч на родительских собраниях с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения  | В течение года    | Ст.воспитатель,<br>Воспитатели подгот. группы |

#### 4. План работы по взаимодействию МБДОУ детского сада № 19 со школой на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

- Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

| №                          | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные                                   |
|----------------------------|--|----------------|---|
| <b>Методическая работа</b> |  |                |   |
| 1                          | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе  | Сентябрь       | Ст. воспитатель, зам. директора школы           |
| 2                          | Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.  | Октябрь        | заместитель директор по УР, старший воспитатель |
| 3                          | Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО  | Октябрь        | заместитель директор по УР                      |
| 4                          | Посещение воспитателями уроков в 1 классе.   | Ноябрь         | Педагоги ДОУ                                    |
| 5                          | Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе  | Январь, апрель | заместитель директор по УР                      |
| 6                          | Мониторинг успеваемости первоклассников  | Декабрь        | Воспитатели, учителя нач. классов               |
| 7                          | Совместное совещание учителей и воспитателей: «Развитие инициативности и самостоятельности детей в разных видах деятельности».   | Февраль        | Воспитатели, учителя нач. классов               |
| 8                          | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению  | Октябрь        | Психологи                                       |
| 9                          | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»  | Май            | Воспитатели, учителя нач. классов               |
| <b>Работа с детьми</b>     |  |                |   |
| 1                          | Экскурсии детей в школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со зданием школы;</li> <li>• знакомство с кабинетом (классом);</li> <li>• знакомство со школьной мастерской;</li> </ul> | В течение года | Воспитатели, учителя нач. классов               |

|                            |   |                |   |
|----------------------------|---|----------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство со физкультурным залом;</li> <li>• знакомство со школьной библиотекой.</li> </ul> |                |   |
| 2                          | Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста   | Февраль        | Воспитатели   |
| 3                          | Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДОУ по разным направлениям развития.                                      | В течение года | Воспитатели, учителя по физической культуре, музыкальные руководители |
| 4                          | Работа «Школы будущего первоклассника»  | Октябрь - май  | Учителя нач. классов  |
| 5                          | «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»   | Май            | Воспитатели, музыкальные руководители                                 |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                |   |
| 1                          | Нетрадиционные формы работы с родителями: Литературная гостиная «Папа, мама, я – читающая семья»                                      | Декабрь        | Воспитатели<br>Библиотекарь школы                                     |
| 2                          | Круглый стол «На пороге школы»  | Ноябрь         | административный и педагогический персонал ДОУ и школы                |
| 3                          | Оформление уголка в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»   | Декабрь        | Воспитатели   |
| 4                          | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы                                      | В течение года | Воспитатели, учителя нач. классов                                     |
| 5                          | «Как помочь ребенку подготовиться к школе»  | Март           | Воспитатели, учителя нач. классов                                     |
| 6                          | Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».   | Январь         | Воспитатели   |
| 7                          | «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».   | Февраль        | учителя нач. классов  |
| 8                          | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.                             | В течение года | Воспитатели   |
| 9                          | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников  | Май            | Зам.директора по УВР,<br>учителя нач.классов                          |
| 10                         | Выставки детского творчества  | В течение года | Воспитатели   |

**План работы Школы молодого педагога  
на 2023 – 2024 гг.**

**Цель:** *помощь молодым специалистам ДООУ в организации и планировании воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста*

**Задачи:**

1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

| <b>Месяц</b>            | <b>Содержание работы</b>  |
|-------------------------|---|
| <b>Сентябрь-октябрь</b> | Тема: <i>«Система планирования воспитательно-образовательной работы в рамках реализации ООП ДО» (консультация-практикум)</i><br>Вопросы для обсуждения:<br>- изучение ОП ДО МБДОУ детского сада № 19;<br>- особенности календарного планирования воспитательно-образовательной работы;<br>- особенности планирования индивидуальной работы с детьми   |
| <b>Ноябрь-декабрь</b>   | Тема: <i>«Интеграция и реализация образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования» (практикум)</i><br>Вопросы для обсуждения:<br>- построение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;<br>- интеграция образовательных областей во всех видах деятельности (непосредственно образовательной, самостоятельной, совместной);<br>- система взаимодействия с узким специалистом ДООУ (открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию). |
| <b>Январь-февраль</b>   | Тема: <i>«Современные педагогические технологии в системе воспитательно-образовательной работы с дошкольниками» (Консультация – практикум)</i><br>Вопросы для обсуждения:<br>- знакомство и анализ различных технологий (здоровьесберегающие, развивающего обучения, личностно-ориентированные и др);<br>- апробация и реализация педагогических технологий в работе с детьми   |
| <b>Апрель-май</b>       | Тема: <i>«Организация работы с родителями» (Круглый стол)</i><br>Вопросы для обсуждения:<br>- активные формы работы с родителями;<br>- оформление наглядной информации;<br>- использование проектной деятельности в работе с родителями;<br>- внедрение нетрадиционных форм работы с родителями в практику ДООУ   |

**План профилактических мероприятий, проводимых  
по обеспечению антитеррористической защищенности**

| №<br>п/п                                      | Мероприятия   | Сроки                                 | Ответственные             |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |   |                                       |                           |
| 1.  | Знакомство с ст.2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ  | 2 раза в год                          | Заведующий                |
| 2   | Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ  | постоянно                             | Заведующий,<br>Завхоз     |
| 3.  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах)  | постоянно                             | Завхоз                    |
| 4.  | Приказ «О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности работы учреждения», приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МБДОУ детского сада № 19», приказ «Об организации гражданской обороны и объектового звена Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации) | Начало года                           | заведующий                |
| 5.  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности  | 2 раза в год                          | заведующий                |
| 6.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство   | 2 раза в год                          | заведующий                |
| 7.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.   | 2 раза в год                          | заведующий                |
| 8.  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и   | Ежедневно: утром,<br>перед прогулками | Завхоз<br>Ст. воспитатель |



|                        |  |                                 |                                 |
|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
|                        | предметов на объекте или в непосредственной близости от него   |                                 |                                 |
| 9.                     | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале   | ежедневно                       | завхоз                          |
| 10.                    | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 1 раз в год                     | заведующий                      |
| 11.                    | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта   | 1 раз в год                     | Ответственные по ГО             |
| 12.                    | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.     | постоянно                       | завхоз                          |
| 13.                    | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов   | постоянно                       | завхоз                          |
| 14.                    | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.   | постоянно                       | заведующий                      |
| 15.                    | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов  | 1 раз в год                     | Заведующий,<br>Ст. воспитатель  |
| 16.                    | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий   | Новогодние праздники, выпускные | Заведующий,<br>завхоз           |
| 17.                    | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ   | май                             | заведующий                      |
| <b>Работа с детьми</b> |  |                                 |                                 |
| 1.                     | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в  | Согласно перспективного плана   | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |

|                            |   |                                |                                 |
|----------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|                            | городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии»   |                                |                                 |
| 2.                         | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана  | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 3.                         | Проведение занятий ОБЖ в группах  | Согласно перспективного плана  | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 4.                         | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед  | Согласно перспективного плана  | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 5.                         | Работа по комплексам плакатов по действиям в ЧС   | Согласно годового плана        | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 6.                         | Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо»   | Согласно годового плана        | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 7.                         | Проведение дидактических игр «Правила поведения или как я должен поступить»   | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                                |                                 |
| 1.                         | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ детского сада № 19   |                                | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 2.                         | Проведение родительских собраний  |                                | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |
| 3.                         | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)  |                                | Воспитатели,<br>Ст. воспитатель |

### План противопожарных мероприятий

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование мероприятий</i>  | <i>Срок выполнения</i>                 | <i>Ответственный за<br/>выполнение</i>   |
|------------------|--|--|--|
| 1                | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме   | Январь                                 | Заведующий   |
| 2                | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального, регионального и муниципального уровней  | Постоянно (по мере обновления)         | Заведующий, ответственный за ПБ  |
| 3                | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников (повторные, внеплановые, первичные)  | 1 раз в квартал, по мере необходимости | Ответственный за ПБ  |
| 4                | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования   | 1 раз в год                            | Заведующий, завхоз, соответствующая организация  |
| 5                | Организовать проведение тренировок эвакуации с работниками, воспитанниками по их действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций  | 1 раз в квартал                        | Эвакуационная комиссия   |
| 6                | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности:<br>- устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;<br>- соблюдение противопожарного режима;<br>- соблюдение ППБ при проведении массовых мероприятий;<br>- содержание территории ДОУ;<br>- содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;<br>- наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения;<br>- содержание пожарной сигнализации. | В течение года                         | Ответственный за ПБ  |
| 7                | Произвести проверку состояния подъездных путей и противопожарного водоснабжения  | Июль                                   | Заведующий ДОУ, ГУ «1-ОГПС МЧС России по охране г. Армавира и Успенского района Краснодарского края» |
| 8                | Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность  | Август                                 | Ответственный за ПБ  |
| 9                | Организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение пожарной безопасности, охране труда (педбюллетени, санбюллетени, папки-передвижки)  | Ежеквартально                          | Ответственный за ПБ  |
| 10               | Посещение пожарных частей г. Армавира, знакомство с пожарной техникой, проведение игр, эстафет, викторин на противопожарную  | В соответствии с планированием         | Старший воспитатель, воспитатели групп   |

|    |  |  |            |
|----|--|--|------------|
|    | тематику, охрану жизни и здоровья детей  |  |            |
| 11 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации с ООО «ЕВРОМОСТ-1»   | Декабрь  | Заведующий |
| 12 | <p>Предписания пожарного надзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дверь входа в электрощитовую выполнена не противопожарной с пределом огнестойкости не менее 60 минут;</li> <li>- дверь в прачечную выполнена не противопожарной с пределом огнестойкости не менее 60 минут;</li> <li>- здание детского сада не оборудовано системой молниезащиты;</li> <li>- отсутствуют на путях эвакуации обозначения ФЭС направления путей эвакуации, эвакуационные выходы, места размещения огнетушителей, опасных мест и т.д. (обозначения ФЭС изготовленные из пластмассы и вмонтированы в стены);</li> <li>- не организована подготовка работников организации, специально уполномоченных решать задачи по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- отсутствие на объекте средств индивидуальной защиты (противогазов), а также документов, определяющих правильность их хранения, порядок накопления, освежения, тех. обслуживания и учета.</li> </ul> | <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Выполнено</p> <p>Август</p> |            |

**План реализации мероприятий  
рабочей программы воспитания**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>                                     |
|---|-----------------|--|
| <b>Воспитательная работа</b>  |                 |  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  | Октябрь         | Старший воспитатель                                      |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий   | В течение года  | Воспитатели  |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания   | Май-июль        | Воспитатели, специалисты, старший воспитатель            |
| <b>Образовательная работа</b>   |                 |  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                               | август          | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                                | Октябрь         | Старший воспитатель                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников         | Октябрь-декабрь | Воспитатели  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей   | Ноябрь          | Воспитатели  |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | август          | Воспитатели, учителя                                     |
| Обновление содержания Программы   | май-август      | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| <b>Оздоровительная работа</b>   |                 |  |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май             | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период  | Май             | Воспитатели  |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками   | Май             | Старший воспитатель, воспитатели                         |



























