

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
(МБДОУ детский сад № 19)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
детский сад № 19**

№ _____

пос. Заречный

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ детский сад № 19
_____ Н.Л. Круглий
приказом № 143-ОД
от «31» августа 2023 г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МАДОУ № 18
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 19 (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляется общим руководством ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения к решению вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДОУ, определяет положением об Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем

- коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.
 - 3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
 - 3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДОО по вопросам их деятельности.
 - 3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
 - 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОО, органом самоуправления ДОО.
 - 3.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
 - 3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.
 - 3.12. Принимает коллективные требования к работодателю.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего трудового коллектива работников ДОО входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДОО с правом совещательного голоса.

- 5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов трудового коллектива.
- 5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДОУ.
- 5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.
- 5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – педагогическим советом, Советов Учреждения через:
 - участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету готовящихся к обсуждению и принятию на заседания Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функции;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года