

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19
(МБДОУ детский сад № 19)

ПОРЯДОК

**и условия осуществления
перевода обучающихся
МБДОУ детский сад № 19**

№ _____

пос. Заречный

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МБДОУ детский сад № 19
_____ Н.Л. Круглий
приказом № 143-ОД
от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАННО

Советом учреждения
МБДОУ детский сад № 19
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 19 (далее - Учреждение) определяет Правила перевода (далее - Правила) обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности; и из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527) с изменениями к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30) и настоящими Правилами.

1.3. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.4. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из группы в группу.

1.5. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего

календарного года при наличии свободных мест. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Успенский район посредством использования региональных информационных систем.

Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

1.1. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. В случае перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования. В котором указывается вид перевода: об. - перевод; (к) - группа компенсирующей направленности.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

1.4. В заявлении для перевода родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н)
о желаемой дате перевода на обучение.

Примерная форма заявления (*Приложение № 1*).

1.1. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

1.3. В состав документов личного дела обучающегося группы компенсирующей направленности дополнительно включаются следующие документы:

- а) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) заявление-согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе

(*Приложение № 2*).

2. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности

3.1 Перевод из группы компен

а) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия которого предоставляется в личное дело обучающегося;

б) по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, отказ родителей предоставляется в личное дело обучающегося.

3.2. В случае перевода обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации В котором указывается вид перевода: об. - перевод.

3.3. В заявлении для перевода родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате перевода на обучение.

3.4. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает приказ о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

3. Организация делопроизводства

4.1. Личные дела обучающихся хранятся на период их обучения в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.2. При завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям).

Приложение 1
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников

Заведующему МБДОУ
детский сад № 19
Н.Л. Круглий

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт серия номер _____

Кем

выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление.

Прошу отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 (МБДОУ детский сад № 19)

моего ребёнка _____,

ФИО ребенка _____ дата рождения

с « _____ » _____ 20 _____ года, из группы общеразвивающей направленности ,
в связи _____

завершением обучения по дошкольным программам дошкольного образования, по другим
причинам (указать причины)

Ребенок выбывает в _____
указать место выбытия, город

Личное дело на руки получили

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись родителя

/ _____ /

(расшифровка

подписи)

Приложение 2
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников

Заведующему МБДОУ
детский сад № 19
Н.Л. Круглий

проживающего (ей) по адресу:

Паспорт серия номер _____

Кем

выдан _____

Дата выдачи _____

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка, воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 (МБДОУ детский сад № 19)

_____,
ФИО ребенка _____ дата рождения _____,
из группы _____ общеразвивающей направленности в группу _____
_____ 20____ года, _____, _____ в _____
направленности с «_____» _____
_____ в _____
связи _____

(указать причины)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя

/_____/

(расшифровка

подписи)

Приложение 3
к порядку и основанию
перевода, отчисления воспитанников

МО Успенский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ детский сад № 19 (МБДОУ детский сад № 19)
352470, РФ, Краснодарский край, поселок Заречный,
улица Молодежная ,3 тел.: 8 (86140) 6-91-22

Журнал
выдачи личных дел обучающихся
МБДОУ детского сада № 19

НАЧАТ _____
ОКОНЧЕН _____

